



<https://di.ionio.gr/infoedu/enroll/>

Οδηγός Εφαρμογής Υποβολής Online Αιτήσεων

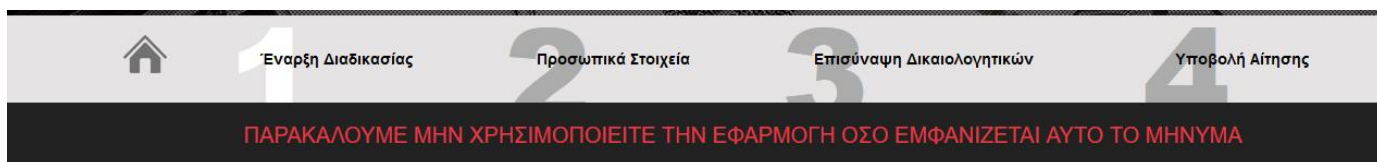
στο Ειδικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΕΠΣ) για την Πιστοποίηση της Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024

Γενικές οδηγίες:

- Η διαδικασία υποβολής αποτελείται από τέσσερα (4) βήματα:
 1. Έναρξη Διαδικασίας
 2. Προσωπικά Στοιχεία
 3. Επισύναψη Δικαιολογητικών
 4. Υποβολή Αίτησης
- Για να προχωρήσετε σε κάθε επόμενο βήμα, πρέπει να έχετε ολοκληρώσει το προηγούμενο. Αν δεν ακολουθήσετε τη γραμμική πορεία της διαδικασίας, το σύστημα δεν θα σας αφήσει να προχωρήσετε.
- Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας μπορείτε να επιστρέψετε σε προηγούμενα βήματα, εκτός από το Βήμα 1.
- Σε όλα τα βήματα, τα στοιχεία που έχετε δηλώσει μέχρι εκείνο το σημείο είναι προσωρινά αποθηκευμένα και μπορείτε να σταματήσετε τη διαδικασία χωρίς κίνδυνο να χαθούν. Αν για οποιοδήποτε λόγο επιστρέψετε για Ολοκλήρωση Προσωρινής Εγγραφής (βλ. σελίδα 17 του Οδηγού), τα στοιχεία θα είναι διαθέσιμα όπως τα δηλώσατε.
- Όταν ολοκληρωθεί το Βήμα 1, θα λάβετε στο email που δηλώσατε το Αναγνωριστικό Εγγραφής, το οποίο είναι μοναδικό και θα πρέπει οπωσδήποτε να φυλάσσεται έως ότου να ολοκληρωθεί οριστικά η διαδικασία. Αν δεν ολοκληρώσετε οριστικά την υποβολή σας στην πρώτη σας επίσκεψη, μπορείτε να επιστρέψετε και να εισάγετε το Αναγνωριστικό Εγγραφής στο ομώνυμο πεδίο Αναγνωριστικό

Εγγραφής στην πρώτη οθόνη της εφαρμογής, μαζί με τη συμπλήρωση στο αντίστοιχο πεδίο του Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου αφού πρώτα επιλέξετε τον σύνδεσμο ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ για να συνεχίσετε τη διακοπέια διαδικασία.

- Σε όλα τα βήματα κάτω αριστερά υπάρχει η δυνατότητα ακύρωσης της διαδικασίας η οποία σας επιστρέφει στο Βήμα 1 όπου έχετε την επιλογή, έπειτα από την κατάλληλη προειδοποίηση (Εικόνα 1), να διαγράψετε τα στοιχεία που έχετε ήδη εισάγει και να επανεκκινήσετε τη διαδικασία.



1. Έναρξη Διαδικασίας

Επιθυμώ την επανεκκίνηση της διαδικασίας και κατανοώ ότι όλα τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί και αποθηκευτεί μέχρι τώρα θα διαγραφούν οριστικά

Επανεκκίνηση Διαδικασίας

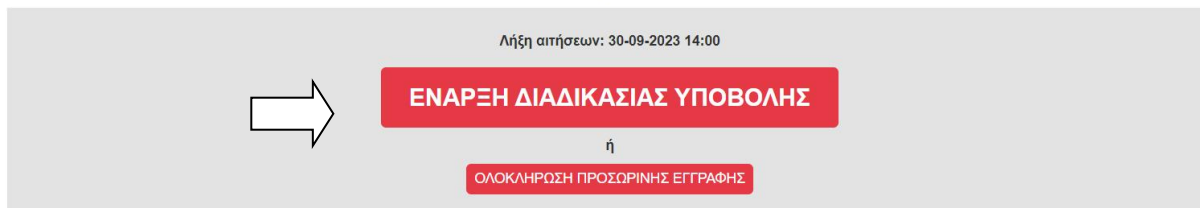
Εικόνα 1

1. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Επιλέγοντας την «ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ» (Εικόνα 2) μεταφέρεστε στο Βήμα 1 Έναρξη Διαδικασίας (Εικόνα 3). Στο βήμα αυτό καλείστε να συμπληρώσετε υποχρεωτικά τον Αριθμό Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, το Email σας και τον Κωδικό Captcha **όπως ακριβώς** εμφανίζεται στην εικόνα κάτω από το Email.

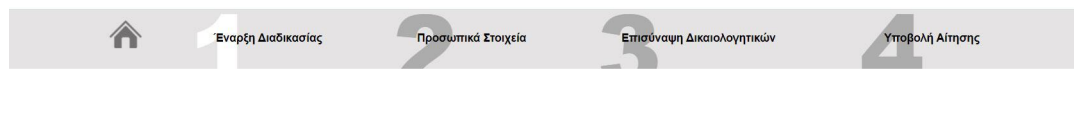
Το Τμήμα Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο Ειδικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΕΠΣ) για την Πιστοποίηση της Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

Το Ειδικό Πρόγραμμα Σπουδών Πιστοποίησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας του Τμήματος Πληροφορικής στοχεύει στη βαθιά και συνεκτική κατανόηση των θεωριών και των εκπαιδευτικών πρακτικών. Η παιδαγωγική κατάρτιση, δηλαδή η απόκτηση παιδαγωγικών γνώσεων και διδακτικών δεξιοτήτων, απαιτείται προκειμένου οι απόφοιτοι του Τμήματος, αλλά και οι απόφοιτοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. παρόμοιου προσανατολισμού να είναι αποτελεσματικοί σε ζητήματα οργάνωσης, μεθόδευσης, κατεύθυνσης επιλογών και άσκησης του διδακτικού έργου τους.



Στο ΕΠΣ γίνονται δεκτοί - κατόπιν αίτησής τους - πτυχιούχοι του Τμήματος Πληροφορικής ή απόφοιτοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι παρόμοιου προσανατολισμού της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνωρισμένων ως ισότιμων από το ΔΟΑΤΑΠ).

Εικόνα 2



1. Έναρξη Διαδικασίας

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
(μόνο γράμματα και αριθμοί χωρίς κενά)

Email

[Λήξη Νέου Κωδικού]

* Κωδικός: Συμπληρώσατε τον κωδικό όπως εμφανίζεται στην εικόνα

Εικόνα 3

Αφού βεβαιωθείτε ότι συμπληρώσατε όλα τα πεδία και τα στοιχεία είναι τα σωστά (Εικόνα 4), πατώντας Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 2 θα μεταφερθείτε στο Βήμα 2 Προσωπικά Στοιχεία. Πατώντας Ακύρωση τα δεδομένα που έχετε εισάγει στα πεδία θα «καθαριστούν» και θα πρέπει να τα εισάγετε ξανά. Αν έχετε ξεχάσει κάποιο πεδίο, το σύστημα δεν θα σας αφήσει να προχωρήσετε την διαδικασία εμφανίζοντάς σας το μήνυμα που φαίνεται στην Εικόνα 5.

1 Έναρξη Διαδικασίας 2 Προσωπικά Στοιχεία 3 Επισύναψη Δικαιολογητικών 4 Υποβολή Αίτησης

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΜΗΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΕ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΣΟ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΜΗΝΥΜΑ

1. Έναρξη Διαδικασίας

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

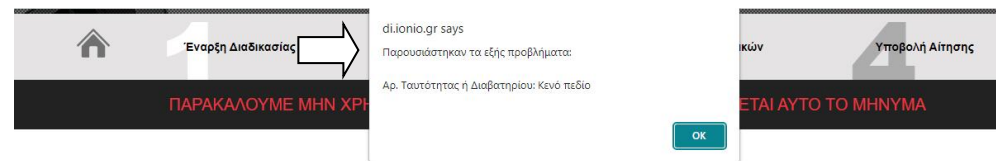
Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
(μόνο γράμματα και αριθμοί χωρίς κενά)

Email

[Λήψη Νέου Κωδικού]

* Κωδικός: Συμπληρώστε τον κωδικό όπως εμφανίζεται στην εικόνα

Εικόνα 4



1. Έναρξη Διαδικασίας

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
(μόνο γράμματα και αριθμοί χωρίς κενά)

Email: webmaster@ionio.gr

462829
[Άψη Νέου Κωδικού]

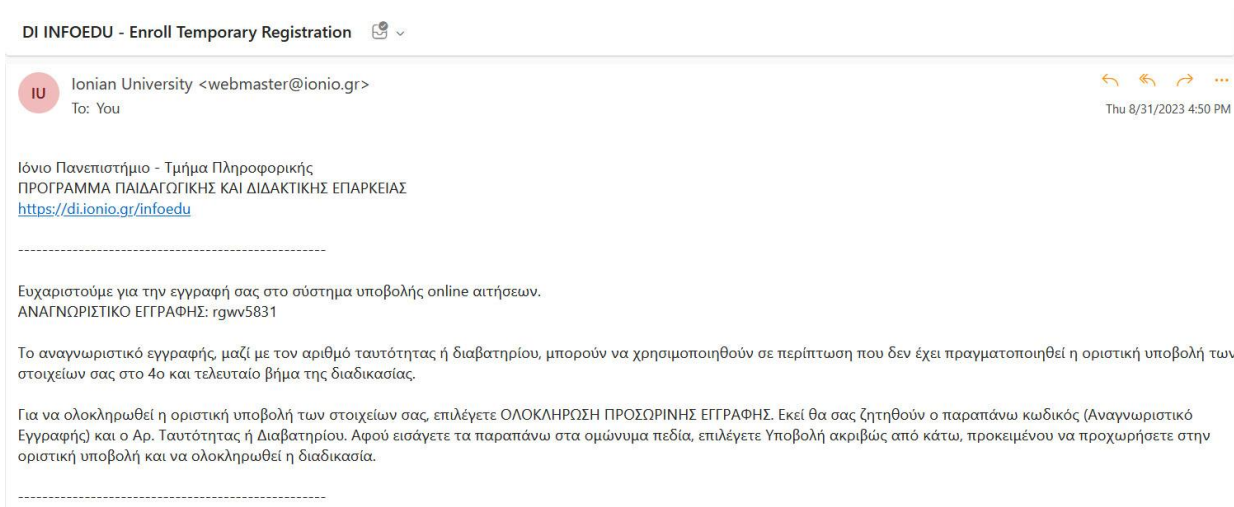
* Κωδικός: Συμπληρώστε τον κωδικό όπως εμφανίζεται στην εικόνα

462829

Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 2 Ακύρωση

Εικόνα 5

Την ίδια ακριβώς στιγμή θα λάβετε ένα e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε με θέμα: DI INFOEDU - Enroll Temporary Registration (Εικόνα 6). Το e-mail αυτό περιλαμβάνει το Αναγνωριστικό Εγγραφής που θα σας χρειαστεί αν δεν ολοκληρώσετε οριστικά την υποβολή σας στην πρώτη σας επίσκεψη και σχετικές οδηγίες.



Εικόνα 6

2. Προσωπικά Στοιχεία

****Από τα στοιχεία που δηλώνετε στην ενότητα αυτή, δημιουργείται αυτόματα η ηλεκτρονική σας αίτηση.****

Αφού ολοκληρώσετε το Βήμα 1, συνεχίζετε με το Βήμα 2 βλέποντας την παρακάτω οθόνη (Εικόνα 7) όπου πρέπει να εισάγετε υποχρεωτικά όλα τα προσωπικά στοιχεία που απαιτούνται.

2. Προσωπικά Στοιχεία

Όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτό το βήμα έχουν αποθηκευθεί προσωρινά και θα είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία κάποια άλλη στιγμή. Το αναγνωριστικό εγγραφής για τη σύνδεση και ανάκτηση των στοιχείων σας είναι **tns2v945** και έχει ήδη αποσταλεί στο email που δηλώσατε. [\[Αποσύνδεση\]](#)

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Επώνυμο	<input type="text"/>
Όνομα	<input type="text"/>
Όνοματεπώνυμο πατέρα	<input type="text"/>
Όνοματεπώνυμο μητέρας	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης	<input type="text"/> 
Τόπος γέννησης	<input type="text"/>
Νομός κατοικίας	<input type="text"/>

Εικόνα 7

Το σύστημα θα έχει ήδη συμπληρώσει το e-mail σας με βάση αυτό που δηλώσατε στο Βήμα 1, αλλά σας δίνεται η δυνατότητα να το αλλάξετε. Όσον αφορά στην ημερομηνία γέννησης, επιλέγοντας το ημερολόγιο δίπλα από το συγκεκριμένο πεδίο, μπορείτε να την επιλέξετε (Εικόνα 8).

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά


Επώνυμο	<input type="text" value="Παπαδοπούλου"/>
Όνομα	<input type="text" value="Μαρία"/>
Όνοματεπώνυμο πατέρα	<input type="text" value="Γιώργος"/>
Όνοματεπώνυμο μητέρας	<input type="text" value="Κατερίνα"/>
Ημερομηνία γέννησης	<input type="text" value="01-10-1992"/>
Τόπος γέννησης	<input type="text" value="Μαρούσι"/>
Νομός κατοικίας	<input type="text" value="Αττικής"/>
Τ.Κ.	<input type="text" value="10989"/>
Διεύθυνση κατοικίας	<input type="text" value="Κόρπου1"/>
Τηλέφωνο	<input type="text" value="2109999999"/>
Email	<input type="text" value="webmaster@ionio.gr"/>

<< < Οκτώβριος 1992 > >>

Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ	Κ
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1



Εικόνα 8

Τέλος, όσον αφορά στην υπηκοότητα, αν επιλέξετε Ελληνική τότε θα σας εμφανιστούν δύο νέα πεδία, ένα υποχρεωτικό πεδίο για να εισάγετε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) σας και ένα προσυμπληρωμένο και μη επεξεργάσιμο πεδίο με τον Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου που δηλώσατε στο Βήμα 1 (Εικόνα 9).

Όνομα	<input type="text" value="Μαρία"/>
Όνοματεπώνυμο πατέρα	<input type="text" value="Γιώργος"/>
Όνοματεπώνυμο μητέρας	<input type="text" value="Κατερίνα"/>
Ημερομηνία γέννησης	<input type="text" value="01-10-1992"/> 
Τόπος γέννησης	<input type="text" value="Μαρούσι"/>
Νομός κατοικίας	<input type="text" value="Αττικής"/>
Τ.Κ.	<input type="text" value="10989"/>
Διεύθυνση κατοικίας	<input type="text" value="Κόρπου1"/>
Τηλέφωνο	<input type="text" value="2109999999"/>
Email	<input type="text" value="webmaster@ionio.gr"/>
Υπηκοότητα	<input type="text" value="Ελληνική"/>
A.Φ.Μ.	<input type="text" value="11223344567"/>
Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου	<input type="text" value="AB1234567"/>

Εικόνα 9

Αν επιλέξετε υπηκοότητα Αλλοδαπός τότε απλώς θα σας εμφανιστεί το προσυμπληρωμένο και μη επεξεργάσιμο πεδίο με τον Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου που δηλώσατε στο Βήμα 1 (Εικόνα 10).

Όνομα	Μαρία
Όνοματεπώνυμο πατέρα	Γιώργος
Όνοματεπώνυμο μητέρας	Κατερίνα
Ημερομηνία γέννησης	01-10-1992 
Τόπος γέννησης	Μαρούσι
Νομός κατοικίας	Αττικής
T.K.	10989
Διεύθυνση κατοικίας	Κόρπου1
Τηλέφωνο	2109999999
Email	webmaster@ionio.gr
Υπηκοότητα	Αλλοδαπός 
Αρ. Διαβατηρίου	AB1234567

[Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 3](#) [Ακύρωση](#)

Εικόνα 10

Έχοντας συμπληρώσει όλα τα πεδία με τα προσωπικά σας στοιχεία και πατώντας Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 3, οι επιλογές σας αποθηκεύονται και προχωράτε στο Βήμα 3.

3. Επισύναψη Δικαιολογητικών

Στο Βήμα 3 καλείστε να επισυνάψετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή σας. Πατώντας Επιλογή αρχείου θα ανοίξει μία νέα οθόνη όπου θα βλέπετε τα αρχεία του υπολογιστή σας και θα μπορείτε να επιλέξετε το αρχείο που επιθυμείτε (Εικόνα 11). Κάθε φορά που επιλέγετε ένα αρχείο αυτό μεταφέρεται απευθείας στο server.

3. Επισύναψη Δικαιολογητικών

Όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτό το βήμα έχουν αποθηκευθεί προσωρινά και θα είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία κάποια άλλη στιγμή. Το αναγνωριστικό εγγραφής για τη σύνδεση και ανάκτηση των στοιχείων σας είναι **i24tn761** και έχει ήδη αποσταλεί στο email που δηλώσατε. [\[Αποσύνδεση\]](#)

Δεκτά μόνο αρχεία PDF (ή JPG για φωτογραφίες). Μέγιστο μέγεθος κάθε αρχείου 6MB.

Τα πεδία που σημειώνονται με * είναι υποχρεωτικά και κάθε αρχείο αποθηκεύεται μόλις ανέβει.

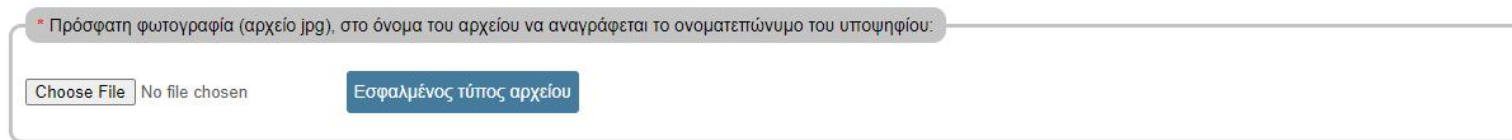
* Αστυνομική Ταυτότητα:	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
* Βιογραφικό Σημείωμα:	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
* Αυτοπεριγραφική έκθεση στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι παρακολούθησης του προγράμματος:	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
* Πρόσφατη φωτογραφία (αρχείο .jpg), στο όνομα του αρχείου να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου:	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen

Εικόνα 11

Δεκτά μόνο αρχεία PDF για τα δικαιολογητικά και JPG για τη φωτογραφία. Μέγιστο μέγεθος κάθε αρχείου 6MB.

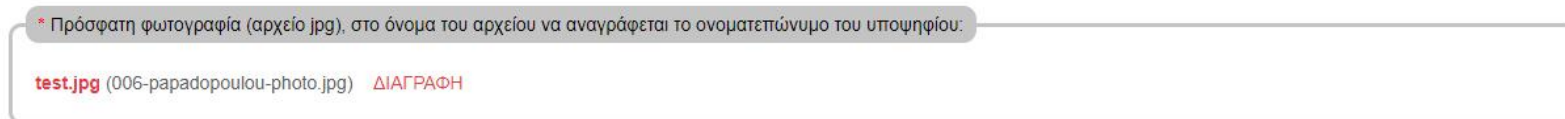
Σε περίπτωση που το αρχείο των δικαιολογητικών δεν υπακούει στους κανόνες – μόνο .pdf αρχεία και μόνο .jpg για την φωτογραφία έως 6MB το καθένα) – θα σας εμφανίσει ένα μήνυμα λάθους (Εικόνα 12).

Αυτό το αρχείο πρέπει να διορθωθεί και να προστεθεί εκ νέου.

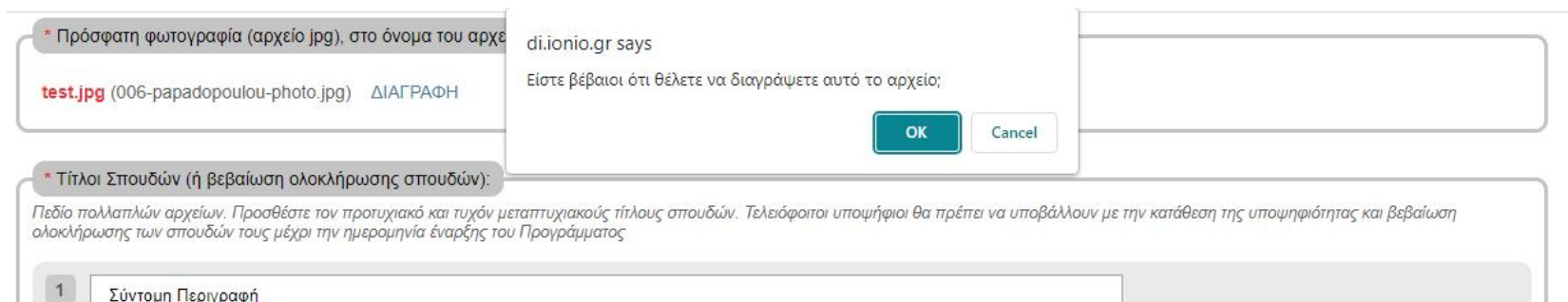


Εικόνα 12

Όταν το αρχείο ανέβει με επιτυχία και δεν εμφανισθεί μήνυμα λάθους, μπορείτε να συνεχίσετε κανονικά τη διαδικασία. Όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα (Εικόνα 13) όταν το αρχείο σας ανέβει με επιτυχία, έχετε τη δυνατότητα να το διαγράψετε επιλέγοντας Διαγραφή (Εικόνα 14).



Εικόνα 13



Εικόνα 14

Αφού διαγράψετε το αρχείο, θα πρέπει να ανεβάσετε ένα καινούριο πριν συνεχίσετε στο βήμα 4.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας
- μία πρόσφατη φωτογραφία (αρχείο jpg), **στο όνομά του αρχείου να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου**
- αντίγραφο προπτυχιακού τίτλου σπουδών, συνοδευόμενο από επικυρωμένο αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών σπουδών. **Τελειόφοιτοι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν με την κατάθεση της υποψηφιότητας και βεβαίωση ολοκλήρωσης των σπουδών τους μέχρι την ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος.** Για τίτλους που έχουν απονεμηθεί από Πανεπιστήμια του εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση τόπου σπουδών.

- αντίγραφα τυχόν μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών. Για τίτλους που έχουν απονεμηθεί από Πανεπιστήμια του εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση τόπου σπουδών.
- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- αυτοπεριγραφική έκθεση στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι παρακολούθησης του Προγράμματος,

Επίσης μπορείτε να προσθέσετε λοιπά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα όπως επιστημονικές δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις σε συνέδρια, κ.ο.κ. αλλά και αποδεικτικά για συναφή με το χώρο της πληροφορικής ερευνητική ή επαγγελματική εμπειρία άνω του ενός έτους.

Όσον αφορά στους τίτλους σπουδών, τα επικυρωμένα αντίγραφα βαθμολογίας, τις αντίστοιχες βεβαιώσεις του τόπου σπουδών, τα λοιπά αρχεία και τη συναφή δραστηριότητα, μπορείτε να προσθέσετε πάνω από ένα αρχείο. Με το που θα προστεθεί το κάθε αρχείο θα δημιουργηθεί ένα νέο πεδίο για την προσθήκη επόμενου αν υπάρχει και ούτω καθεξής.

4. Υποβολή Αίτησης

Στο Βήμα 4 σας εμφανίζονται συνολικά όσα στοιχεία έχετε υποβάλλει στα προηγούμενα βήματα, αναγνωριστικό εγγραφής, προσωπικά στοιχεία και δικαιολογητικά (Εικόνα 16). Αυτά τα στοιχεία είναι πλέον αποθηκευμένα. Σε αυτό το βήμα υπάρχουν σύνδεσμοι για να ελέγξετε τα αρχεία που έχετε ανεβάσει. Σε περίπτωση που θέλετε να κάνετε αλλαγές στα συνημμένα αρχεία, μπορείτε να επιστρέψετε στο Βήμα 3 Επισύναψη Δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που θέλετε να κάνετε αλλαγές στα προσωπικά σας στοιχεία, μπορείτε να επιστρέψετε στο Βήμα 2 Προσωπικά Στοιχεία (Εικόνα 17).

4. Υποβολή Αίτησης

Όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτό το βήμα έχουν αποθηκευθεί προσωρινά και θα είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία κάποια άλλη στιγμή. Το αναγνωριστικό εγγραφής για τη σύνδεση και ανάκτηση των στοιχείων σας είναι **i24tn761** και έχει ήδη αποσταλεί στο email που δηλώσατε. [\[Αποσύνδεση\]](#)

Αναγνωριστικό εγγραφής: i24tn761

Προσωπικά Στοιχεία:

Επώνυμο: Παπαδοπούλου

Όνομα: Μαρία

Όνοματεπώνυμο πατέρα: Γιώργος

Όνοματεπώνυμο μητέρας: Κατερίνα

Ημερομηνία γέννησης: 01-10-1992

Τόπος γέννησης: Μαρούσι

Νομός κατοικίας: Αττικής

T.K.: 10989

Διεύθυνση κατοικίας: Κόρφου1

Email: webmaster@ionio.gr

Υπηκοότητα: 2-Αλλοδαπός

A.Φ.Μ.: 11223344567

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου: AB1234567

Μπορείτε να κάνετε αλλαγές στα Προσωπικά Στοιχεία πριν την οριστική υποβολή επιστρέφοντας στο [βήμα 2 - Προσωπικά Στοιχεία](#).

Δικαιολογητικά:

Αστυνομική Ταυτότητα:

- [test.pdf](#) (006-paradouroulou-id.pdf)

Βιογραφικό Σημείωμα:

- [test.pdf](#) (006-paradouroulou-cv.pdf)

Αυτοπεριγραφική έκθεση στην οποία να αναφέρονται οι λόγοι παρακολούθησης του προγράμματος:

- [test.pdf](#) (006-paradouroulou-sop.pdf)

Πρόσφατη φωτογραφία (αρχείο jpg), στο όνομα του αρχείου να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου:

- [test.jpg](#) (006-paradouroulou-photo.jpg)

Τίτλοι Σπουδών (ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών):

- Τίτλοι Σπουδών (ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών) [1]
[test.pdf](#) (006-paradouroulou-dc-1.pdf)

Επικυρωμένα Αντίγραφα Βαθμολογίας:

- Επικυρωμένα Αντίγραφα Βαθμολογίας [1]
[test.pdf](#) (006-paradouroulou-dg-1.pdf)

Μπορείτε να κάνετε αλλαγές στα συνημμένα αρχεία πριν την οριστική υποβολή επιστρέφοντας στο [βήμα 3 - Επισύναψη Δικαιολογητικών](#).

* Επιβεβαιώνω ότι όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που κατέθεσα με την αίτησή μου είναι αληθή.

Οριστική υποβολή

Εικόνα 16

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου: **AB1234567**

Μπορείτε να κάνετε αλλαγές στα Προσωπικά Στοιχεία πριν την οριστική υποβολή επιστρέφοντας στο [βήμα 2 - Προσωπικά Στοιχεία](#).

Μπορείτε να κάνετε αλλαγές στα συνημμένα αρχεία πριν την οριστική υποβολή επιστρέφοντας στο [βήμα 3 - Επισύναψη Δικαιολογητικών](#).

* Επιβεβαιώνω ότι όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που κατέθεσα με την αίτησή μου είναι αληθή.

Οριστική υποβολή

Εικόνα 17

Κατόπιν και αφού είστε βέβαιοι για την αλήθεια και την ορθότητα των στοιχείων και των εγγράφων που έχετε καταθέσει, επιλέγετε στο κάτω μέρος *Επιβεβαιώνω ότι όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που κατέθεσα με την αίτηση μου είναι αληθή* και έπειτα Οριστική υποβολή (Εικόνα 18).

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου: **AB1234567**

Μπορείτε να κάνετε αλλαγές στα Προσωπικά Στοιχεία πριν την οριστική υποβολή επιστρέφοντας στο [βήμα 2 - Προσωπικά Στοιχεία](#).

Μπορείτε να κάνετε αλλαγές στα συνημμένα αρχεία πριν την οριστική υποβολή επιστρέφοντας στο [βήμα 3 - Επισύναψη Δικαιολογητικών](#).

* Επιβεβαιώνω ότι όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που κατέθεσα με την αίτησή μου είναι αληθή.

Οριστική υποβολή

Εικόνα 18

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Επιλέγοντας το Όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που κατέθεσα με την αίτηση μου είναι αληθή και Οριστική Υποβολή θα σας εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα σε πράσινο πλαίσιο (Εικόνα 19): Η υποβολή της αίτησής σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Ευχαριστούμε. Επίσης θα λάβετε email, στο mail που έχετε δηλώσει, που αφορά στην επιτυχή υποβολή της αίτησής σας (θέμα: DI INFOEDU - Enroll Completed Registration). Σε αυτό το σημείο έχετε ολοκληρώσει οριστικά και επιτυχώς την διαδικασία υποβολής της αίτησής σας και τα στοιχεία σας δεν δύνανται να αλλάξουν.



Η υποβολή της αίτησής σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Ευχαριστούμε.

Το Τμήμα Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο Ειδικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΕΠΣ) για την Πιστοποίηση της Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

Το Ειδικό Πρόγραμμα Σπουδών Πιστοποίησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας του Τμήματος Πληροφορικής στοχεύει στη βαθιά και συνεκτική κατανόηση των θεωριών και των εκπαιδευτικών πρακτικών. Η παιδαγωγική κατάρτιση, δηλαδή η απόκτηση παιδαγωγικών γνώσεων και διδακτικών δεξιοτήτων, απαιτείται προκειμένου οι απόφοιτοι του Τμήματος, αλλά και οι απόφοιτοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. παρόμοιου προσανατολισμού να είναι αποτελεσματικοί σε ζητήματα οργάνωσης, μεθόδευσης, κατεύθυνσης επιλογών και άσκησης του διδακτικού έργου τους.

Λήξη αιτήσεων: 30-09-2023 14:00

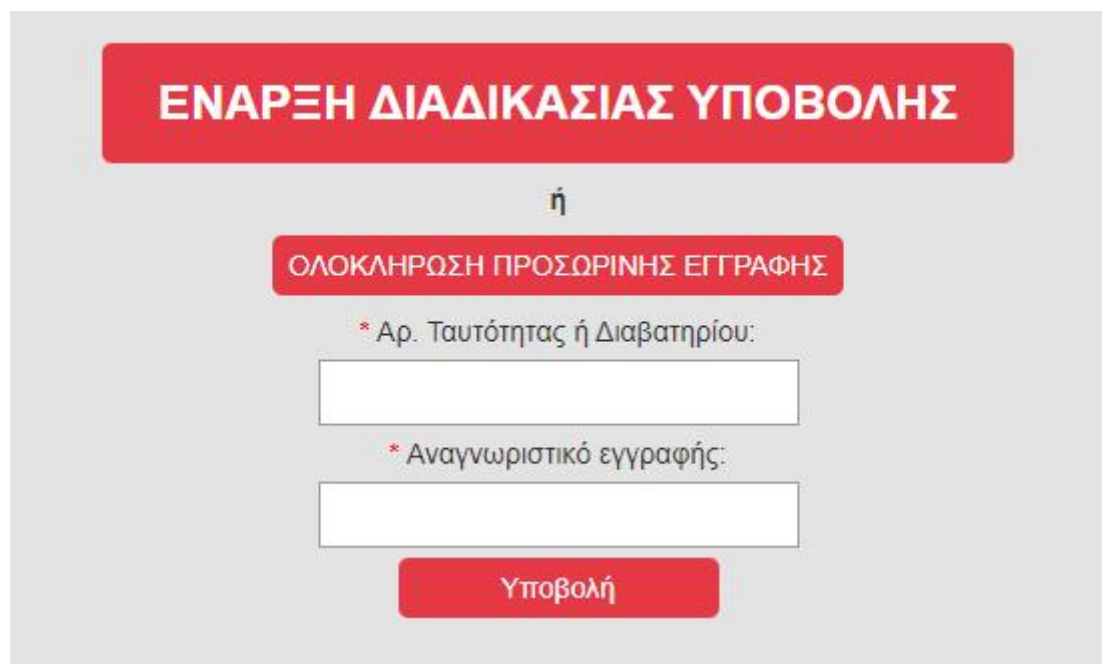
ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Εικόνα 19

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν δεν επιλέξετε Οριστική Υποβολή, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που υποβάλατε αποθηκεύονται και μπορείτε να επιστρέψετε με το Αναγνωριστικό Εγγραφής που λάβατε στο e-mail σας και τον Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σας για αλλαγές. Η διαδικασία δεν έχει οριστικά ολοκληρωθεί.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την Ολοκλήρωση Προσωρινής Εγγραφής, αφού επισκεφθείτε τον ιστοχώρο <https://di.ionio.gr/infoedu/enroll/>, επιλέγετε Ολοκλήρωση Προσωρινής Εγγραφής και αφού συμπληρώσετε το Αναγνωριστικό Εγγραφής ΚΑΙ τον Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, πατάτε Υποβολή (Εικόνα 20) και μεταφέρεστε στο Βήμα 2. Σε αυτό το σημείο μπορείτε να προβείτε σε αλλαγές και να προχωρήσετε σε Οριστική Υποβολή.



ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ή

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

* Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου:

* Αναγνωριστικό εγγραφής:

Υποβολή

Εικόνα 20