

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



Οδηγός Σπουδών
Τρέχοντος Ακαδημαϊκού Έτους
για το ΠΜΣ
Ψηφιακές Εφαρμογές & Καινοτομία



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Ψηφιακές Εφαρμογές και Καινοτομία»

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και το Τμήμα Πληροφορικής	1
Σχολές και Τμήματα	1
Οι Πρυτανικές Αρχές.....	2
Η Σχολή Επιστήμης της Πληροφορίας & Πληροφορικής.....	3
Το Τμήμα Πληροφορικής	4
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ψηφιακές Εφαρμογές και Καινοτομία»	6
Παρουσίαση	6
Μαθησιακά Αποτελέσματα	7
Διοίκηση	8
Κανονισμός Λειτουργίας	9
Περιεχόμενο Μαθημάτων	24
Κινητικότητα Erasmus+ και Πρακτική Άσκηση	27
Φοιτητικά Θέματα.....	28
Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών.....	28
Ακαδημαϊκός Σύμβουλος	30

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και το Τμήμα Πληροφορικής

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο ιδρύθηκε το 1984, με έδρα την Κέρκυρα, μαζί με τα Πανεπιστήμια της Θεσσαλίας και του Αιγαίου. Η διασπορά των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου σε διαφορετικά σημεία της πόλης της Κέρκυρας έχει ως αποτέλεσμα την ένταξή του στις χωροταξικές και κοινωνικές δομές της πόλης. Από το 2018, με την ενσωμάτωση του Τ.Ε.Ι. Ιονίων Νήσων, το Ιόνιο Πανεπιστήμιο επεκτείνει τη λειτουργία του με έξι νέα τμήματα, πέντε από αυτά σε άλλα τρία νησιά, την Λευκάδα, την Κεφαλονιά και τη Ζάκυνθο.

Δικτυακός Τόπος Ιονίου Πανεπιστημίου: <http://www.ionio.gr>.

Σχολές και Τμήματα

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο απαρτίζεται από τις ακόλουθες Σχολές:

Σχολή Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας, η οποία περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:

- *Τμήμα Ιστορίας*
- *Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας*

Σχολή Μουσικής και Οπτικοακουστικών Σπουδών, η οποία περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:

- *Τμήμα Μουσικών Σπουδών*
- *Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας*
- *Τμήμα Εθνομουσικολογίας*

Σχολή Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής, η οποία περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:

- *Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας*
- *Τμήμα Πληροφορικής*
- *Το Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας*

Σχολή Περιβάλλοντος, η οποία περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:

- *Τμήμα Περιβάλλοντος*
- *Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων*

Σχολή Οικονομικών Επιστημών, η οποία περιλαμβάνει τα εξής τμήματα:

- *Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης*
- *Τμήμα Τουρισμού*

Οι Πρυτανικές Αρχές

Οι πρυτανικές αρχές του Ιονίου Πανεπιστημίου ορίζονται ως εξής:

Πρύτανης

Ανδρέας Φλώρος,

Καθηγητής Τμήματος Τεχνών Ήχου και Εικόνας

Αντιπρυτάνεις

Εμμανουήλ Μάγκος,

Καθηγητής Τμήματος Πληροφορικής

Αντιπρύτανης Έρευνας, Καινοτομίας και Διά Βίου Μάθησης

Κωνσταντίνος Αγγελάκος,

Καθηγητής Τμήματος Ιστορίας

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας

Ευστάθιος Μακρής,

Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Μουσικών Σπουδών

Αντιπρύτανης Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων

Ανδρέας Γεωργοτάς,

Καθηγητής Τμήματος Μουσικών Σπουδών

Αντιπρύτανης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Νησιωτικότητας

Γραμματεία Πρυτανείας

Γραφείο Πρύτανη:

Ρία Αυγερινού (ria@ionio.gr)

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 26610 87110

Η Σχολή Επιστήμης της Πληροφορίας & Πληροφορικής

Η Σχολή Επιστήμης της Πληροφορίας & Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου ιδρύθηκε τον Μάιο 2013, σύμφωνα με το ΦΕΚ 119/28.5.2013, τεύχος Α.

Κοσμήτορας

Παναγιώτης Κουρουθανάσης

Καθηγητής Τμήματος Πληροφορικής

Γραμματεία Κοσμητείας

Ευαγγελία Κρανιώτη (kosmitia_sepp@ionio.gr)

Το Τμήμα Πληροφορικής

Το Τμήμα Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου δημιουργήθηκε στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΠΕΑΕΚ) με το νόμο υπ' αριθ. 3255 και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2004-05. Το τμήμα έχει ως αντικείμενο τόσο τη θεωρητική όσο και την εφαρμοσμένη Πληροφορική.

Ο ιστότοπος του τμήματος Πληροφορικής βρίσκεται στην διεύθυνση <http://di.ionio.gr/>.

Σκοπός

Σκοπός του Τμήματος Πληροφορικής είναι:

- Να καλλιεργεί και να προάγει την Πληροφορική Επιστήμη, με ιδιαίτερη έμφαση στη θεωρία και τις εφαρμογές της Πληροφορικής στους τομείς των Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, καθώς επίσης και στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη λειτουργία και τη διαχείριση των Πληροφοριακών Συστημάτων.

- Να παρέχει στους φοιτητές/στις φοιτήτριες εξειδικευμένες γνώσεις που θα τους επιτρέπουν να απασχοληθούν, πέραν των βασικών τομέων της Πληροφορικής, με τη μελέτη, την έρευνα, την κατανόηση και την εφαρμογή της Επιστήμης της Πληροφορικής, καθώς και με την χρήση της στην υποστήριξη των ποικίλων κοινωνικών, διοικητικών και οικονομικών δραστηριοτήτων.

Διοίκηση και Διοικητικό Προσωπικό

Πρόεδρος

Κάτια - Αήδα Κερμανίδου (Αναπληρώτρια Καθηγήτρια)

Αναπληρωτής Πρόεδρος

Βασίλειος Καρυώτης (Αναπληρωτής Καθηγητής)

Γραμματεία

Προϊσταμένη Γραμματείας

Έλενα Λάσκαρι

Τηλ. 26610 87763

Βιβλιοθήκη

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος Πληροφορικής αποτελεί μέρος της ενιαίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΙΚΕΠ) του Ιονίου Πανεπιστημίου. Η βιβλιοθήκη είναι πλήρως αυτοματοποιημένη και συνδεδεμένη με το πανεπιστημιακό δίκτυο. Σκοπός της είναι να ικανοποιήσει τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές ανάγκες των φοιτητών/φοιτητριών, του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος αλλά και της ευρύτερης πανεπιστημιακής κοινότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιονίου Πανεπιστημίου στεγάζεται στη διεύθυνση:

Ιωάννη Θεοτόκη 72

491 32 Κέρκυρα

Ιστότοπος: <http://iup.ionio.gr>.

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ψηφιακές Εφαρμογές και Καινοτομία»

Παρουσίαση

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στις «Ψηφιακές Εφαρμογές και την Καινοτομία» καλύπτει ένα ευρύ φάσμα γνωστικών αντικειμένων που σχετίζονται με την επιστήμη της πληροφορικής, τα πληροφοριακά συστήματα και τη διοικητική επιστήμη. Η σημασία των πληροφοριακών συστημάτων και των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) αποτελεί βασικό πυλώνα ενίσχυσης της καινοτομίας σε εθνικό επίπεδο. Ειδικότερα, οι Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας αποτελούν καταλύτη για τη βελτίωση της λειτουργίας των επιχειρήσεων και της αποδοτικότητας της δημόσιας διοίκησης (μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης). Το προτεινόμενο ΠΜΣ έχει ως βασικό στόχο την απόκτηση από τους φοιτητές δεξιοτήτων που σχετίζονται με την κατανόηση του τρόπου χρήσης και αξιοποίησης καινοτόμων εφαρμογών πληροφορικής σε τομείς υψηλής εξειδίκευσης, όπως είναι ο τουρισμός, ο πολιτισμός, το περιβάλλον, η υγεία και η ηλεκτρονική επιχειρηματικότητα.

Η σημασία απόκτησης δεξιοτήτων χρήσης των αναδυόμενων ψηφιακών τεχνολογιών (π.χ. αισθητήρες, τεχνολογίες ευφυούς διαχείρισης ανθρωπιστικών δεδομένων, κινητό υπολογίζεϊν, ρομποτική) αποκτά μεγαλύτερη σημασία λαμβάνοντας υπόψη την οικονομική κρίση που διέπει την Ελλάδα. Μελέτες συνάδουν ότι η βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη σε αναπτυγμένες χώρες βασίζεται σε πολύ μεγάλο βαθμό στην τεχνολογική πρόοδο και την καινοτομία. Ο λόγος έγκειται στη συσχέτιση της τεχνολογικής καινοτομίας με την βελτίωση των παραγωγικών διαδικασιών και την ανάπτυξη νέων ή/ και βελτιωμένων προϊόντων και υπηρεσιών, τα οποία δημιουργούν μεγάλη προστιθέμενη αξία σε μια οικονομία, καθώς και νέες θέσεις εργασίας.

Σε αυτά τα πλαίσια, το ΠΜΣ παρέχει καινοτόμα ακαδημαϊκή και επιστημονική γνώση σε γνωστικά αντικείμενα της επιστήμης της πληροφορικής και των πληροφοριακών συστημάτων ώστε να παρέχει εξειδίκευση στους παρακάτω τομείς:

- Προηγμένες τεχνολογίες ανάπτυξης εφαρμογών πληροφορικής με έμφαση στις τεχνολογίες διαδικτύου, ασύρματων και κινητών επικοινωνιών, ρομποτικής και ανάλυσης/ ευφυούς διαχείρισης δεδομένων.
- Σύγχρονες μεθόδους διοίκησης και διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων σε οργανωσιακό και επιχειρησιακό επίπεδο.
- Ανάπτυξη σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων σε τομείς αιχμής, όπως ο τουρισμός, ο πολιτισμός, το περιβάλλον και η βιοϊατρική.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Ψηφιακές Εφαρμογές και Καινοτομία» έχει δομηθεί στη βάση ενός ενιαίου συνόλου μαθημάτων κορμού και επιλογής, το οποίο αποσκοπεί απόκτηση από τους φοιτητές δεξιοτήτων που σχετίζονται με την κατανόηση του τρόπου χρήσης και αξιοποίησης καινοτόμων εφαρμογών πληροφορικής σε τομείς υψηλής εξειδίκευσης, όπως είναι ο τουρισμός, ο πολιτισμός, το περιβάλλον, η υγεία και η ηλεκτρονική επιχειρηματικότητα. Το ΠΜΣ αναπτύσσει τις δεξιότητες των φοιτητών σε τρεις άξονες με τα αντίστοιχα μαθησιακά αποτελέσματα:

Άξονας Α: Διεύρυνση των επιστημονικών δεξιοτήτων των φοιτητών σε σύγχρονες μεθοδολογίες και τεχνολογίες ανάλυσης και υιοθέτησης πληροφοριακών συστημάτων.

Τα μαθήματα επικεντρώνονται σε εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τη διεύρυνση των γνώσεων των φοιτητών στην υιοθέτηση και αξιοποίηση καινοτόμων εφαρμογών πληροφορικής. Έμφαση αποδίδεται σε σύγχρονες τεχνικές ανάλυσης πληροφοριακών συστημάτων, έτσι ώστε να είναι εναρμονισμένες με τις επιχειρηματικές διαδικασίες και τις στρατηγικές της δικτυωμένης επιχείρησης, νέες μορφές ανάλυσης μεγάλων δεδομένων που προέρχονται από το εσωτερικό ή το εξωτερικό του οργανισμού, καθώς και σύγχρονες τεχνολογίες ασφάλειας και ιδιωτικότητας για την ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών. Τα μαθήματα που υποστηρίζουν τον εν λόγω άξονα περιλαμβάνουν τα «Πληροφοριακά Συστήματα και Επιχειρηματικές Διαδικασίες», η «Αναλυτική Μεγάλων Δεδομένων», οι «Εφαρμογές και Πολιτικές Ασφάλειας & Ιδιωτικότητας στο Διαδίκτυο» και οι «Τεχνολογίες Ευφυούς Διαχείρισης Ανθρωπιστικών Δεδομένων»

Άξονας Β: Ικανότητα ανάπτυξης και διαχείρισης καινοτομίας σχετιζόμενη με την ηλεκτρονική επιχειρηματικότητα.

Ο δεύτερος άξονας επικεντρώνεται στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων των φοιτητών αναφορικά με την υιοθέτηση και διαχείριση καινοτόμων πληροφοριακών συστημάτων που στηρίζονται σε διαδικτυακές πλατφόρμες. Η διεθνής πρακτική τεκμηριώνει τη στρατηγική σημασία του διαδικτύου για την ανάπτυξη και παροχή καινοτόμων τεχνολογικών επιχειρηματικών μοντέλων. Ως εκ τούτου, τα γνωστικά αντικείμενα που υποστηρίζουν τον εν λόγω άξονα επικεντρώνονται σε μεθοδολογίες και πρακτικές ανάπτυξης καινοτόμων εφαρμογών πληροφορικής που εκμεταλλεύονται τα κινητά/ ασύρματα δίκτυα και το διαδίκτυο, καθώς και την απόκτηση δεξιοτήτων στην μεταβολή των υπάρχοντων και τον προσδιορισμό νέων επιχειρηματικών μοντέλων στον τομέα της ηλεκτρονικής επιχειρηματικότητας. Τα μαθήματα που υποστηρίζουν τον εν λόγω άξονα είναι τα «Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στην Ψηφιακή Οικονομία», «Κινητό Υπολογίζειν και Εφαρμογές» και «Συνεργατικές Εφαρμογές».

Άξονας Γ: Εξειδίκευση στη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών σε κάθετα πεδία εφαρμογών που σχετίζονται με κρίσιμους κλάδους ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας.

Ο τρίτος άξονας επικεντρώνεται στην εξειδίκευση των γνώσεων των φοιτητών και της ικανότητας τους να χρησιμοποιούν σύγχρονα υπολογιστικά εργαλεία σε συγκεκριμένους κλάδους. Οι κλάδοι αυτοί αφορούν καίριους τομείς ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, στους οποίους μπορεί είτε να απασχολούνται ήδη οι φοιτητές είτε να επιθυμούν στο μέλλον να εισέλθουν. Η αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών σε αυτούς τους κλάδους έχει δημιουργήσει ανάγκη για ένα σύνολο νέων ειδικοτήτων, οι οποίες σχετίζονται με τον ψηφιακό τουρισμό, τις εικονικές πολιτιστικές

περιηγήσεις, την ευφυή γεωργία, την εκπαιδευτική ρομποτική και τη βιοπληροφορική. Τα μαθήματα που υποστηρίζουν τον εν λόγω άξονα είναι τα «Υπολογιστικά εργαλεία στην Εκπαίδευση», οι «Ψηφιακές Εφαρμογές για τη Γεωργία και το Περιβάλλον», τα «Εργαλεία Προβολής Πολιτιστικού και Τουριστικού Προϊόντος», η «Βιοϊατρική Πληροφορική» και η «Ρομποτική και Προγραμματισμός».

Διοίκηση

Για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 τα μέλη των οργάνων διοίκησης του Π.Μ.Σ. είναι:

Διευθύντρια μεταπτυχιακού

Αγγελική Τσώχου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Τμήματος Πληροφορικής Ι.Π.

Συντονιστική Επιτροπή

Παναγιώτης Κουρουθανάσης, Καθηγητής Τμήματος Πληροφορικής Ι.Π.

Αγγελική Τσώχου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Τμήματος Πληροφορικής Ι.Π.

Κάτια-Λήδα Κερμανίδου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Τμήματος Πληροφορικής Ι.Π.

Θεμιστοκλής Έξαρχος, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Πληροφορικής Ι.Π.

Βασίλειος Καρυώτης, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Πληροφορικής Ι.Π.

Κανονισμός Λειτουργίας

Άρθρο 1: Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018–2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ψηφιακές Εφαρμογές και Καινοτομία», με έδρα το Τμήμα Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου (Κέρκυρα).
2. Το Π.Μ.Σ. απονέμει στους αποφοίτους Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Ψηφιακές Εφαρμογές και Καινοτομία» ("Digital Applications and Innovation").
3. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων. Επίσης εναρμονίζεται με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2: Όργανα Διοίκησης

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

1. Η **Συνέλευση του Τμήματος** η οποία είναι αρμόδια:
 - i. για τον ορισμό του Διευθυντή και του Αν. Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
 - ii. για τον ορισμό της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., μέλη της οποίας είναι ο Διευθυντής και ο Αν. Διευθυντής
 - iii. για τον ορισμό του Επιβλέποντα και των υπόλοιπων δύο μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κάθε ατομικού έργου (capstone project) του Π.Μ.Σ.
 - iv. για την έγκριση της ανάθεσης των Διπλωματικών Εργασιών (capstone projects)
 - v. για τον ορισμό των Επιτροπών Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.)
 - vi. για την επικύρωση των πινάκων των επιτυχόντων
 - vii. για την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων
 - viii. για την ανάθεση της διδασκαλίας μαθημάτων του Π.Μ.Σ., όπως ο νόμος ορίζει
 - ix. για τον καθορισμό των ημερομηνιών έναρξης και λήξης των μαθημάτων καθώς και τις εξεταστικές περιόδους.
 - x. για την εισήγηση προς τη Σύγκλητο τυχόν τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
 - xi. την έγκριση του απολογισμού του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).
 - xii. για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις
2. Ο **Διευθυντής** του Π.Μ.Σ.
 - i. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται από τη Συνέλευση.
 - ii. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. και εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής επίσης:
 - α) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

- β) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν.4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- γ) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
- δ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

- i. Η Σ.Ε. ορίζεται από τη Συνέλευση και απαρτίζεται από πέντε μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό διδακτικό έργο και έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ.
- ii. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε.
- iii. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και ιδίως:
 - α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν.4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
 - β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
 - γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
 - δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
 - ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του Ν.4957/2022,
 - στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
 - ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
 - η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Η Σύγκλητος του Ιονίου Πανεπιστημίου και οποιοδήποτε άλλο όργανο του ιδρύματος ορίζεται από τις αποφάσεις της καθώς και από τον νόμο.

Άρθρο 3: Τίτλος Σπουδών

1. Ο τίτλος σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο.
2. Στον τίτλο σπουδών του Π.Μ.Σ. αναφέρονται το όνομα του Τμήματος, η Σχολή και ο τίτλος καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.
4. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι αρμοδιότητα της Συνέλευσης. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ο οποίος θέτει στη Συνέλευση το θέμα της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον φοιτητή. Πριν την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. κατόπιν έγγραφης αίτησής του.

Εφόσον ο απόφοιτος το αιτηθεί, του χορηγείται παράρτημα διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα.

Άρθρο 4: Διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ

1. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο χωρίζεται σε δύο (2) περιόδους (τρίμηνα), κάθε μια εκ των οποίων περιλαμβάνει 9 εβδομάδες.
2. Κατά τα τρία πρώτα τρίμηνα πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων και αξιολόγηση των φοιτητών. Κατά το τέταρτο τρίμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση του capstone project. Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) διδακτικών εξαμήνων εφόσον παραταθεί ή ανασταλεί μετά από αιτήματα παράτασης ή αναστολής, αντίστοιχα, που περιγράφονται στη συνέχεια στον παρόντα κανονισμό. Δεν υπάρχει η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5: Δομή και Μαθήματα του ΠΜΣ

1. Για την απονομή του Δ. Μ. Σ., απαιτείται η επιτυχής συμπλήρωση 60 πιστωτικών μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) (30 πιστωτικών μονάδων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο), μέσω της συμμετοχής του κάθε φοιτητή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος.
2. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 5 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS). Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 36 ώρες διδασκαλίας. Η διδασκαλία περιλαμβάνει: διαλέξεις, φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια, καθοδήγηση στην εκπόνηση επιστημονικών εργασιών, και διενέργεια ατομικών και ομαδικών έργων (projects).
3. Το τελικό ατομικό έργο (capstone project) εστιάζει στην πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησε ο φοιτητής κατά την διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών του σε ένα πλαίσιο του πραγματικού κόσμου. Παραδείγματα ατομικού έργου αποτελούν η μελέτη περίπτωσης, η επισκόπηση, η αξιολόγηση συστήματος, η ανάλυση δεδομένων, η χρήση εργαλείων για την ανάπτυξη εφαρμογών. Υλοποιείται στο Δ' τρίμηνο και αντιστοιχεί σε 15 ECTS μονάδες.
4. Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνο και τρίμηνα παρουσιάζονται ενδεικτικά στον ακόλουθο πίνακα.

Α' εξάμηνο

A/A	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
A1 Περίοδος (Τρίμηνο)		
<i>Υποχρεωτικά μαθήματα</i>		
1.	Πληροφοριακά Συστήματα και Διαχείριση Επιχειρησιακών Διεργασιών (<i>Information Systems and Business Process Management</i>)	5
2.	Αναλυτική Μεγάλων Δεδομένων (<i>Big Data Analytics</i>)	5
3.	Κινητό Υπολογίζουν και Εφαρμογές (<i>Mobile Computing and Applications</i>)	5
A2 Περίοδος (Τρίμηνο)		
<i>Επιλογή 3 από 4 μαθήματα</i>		
1.	Καινοτομία και επιχειρηματικότητα στην ψηφιακή οικονομία (<i>Innovation and Entrepreneurship in the Digital Economy</i>)	5
2.	Συνεργατικές εφαρμογές (<i>Collaborative Applications</i>)	5
3.	Τεχνολογίες Ευφυούς Διαχείρισης Ανθρωπιστικών Δεδομένων (<i>Technologies for Intelligent Management of Humanistic Data</i>)	5
4.	Πολιτικές Ασφάλειας και Ιδιωτικότητας στο Διαδίκτυο (<i>Security and Privacy Policies in the Internet</i>)	5
Σύνολο ECTS Α' Εξαμήνου		30

Β' εξάμηνο

A/A	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
B1 Περίοδος (Τρίμηνο)		
<i>Επιλογή 3 από 5 μαθήματα</i>		
1.	Υπολογιστικά Εργαλεία στην Εκπαίδευση (<i>Computing Tools in Education</i>)	5
2.	Εργαλεία Προβολής Πολιτιστικού & Τουριστικού Προϊόντος (<i>Promotion Tools for Cultural & Tourism Products</i>)	5
3.	Ρομποτική και Προγραμματισμός (<i>Robotics and Programming</i>)	5
4.	Ψηφιακές Εφαρμογές για την Αγροτική Παραγωγή και το Περιβάλλον (<i>Digital Applications in Agriculture and Environment</i>)	5
5.	Βιοϊατρική Πληροφορική (<i>Bioinformatics</i>)	5
B2 Περίοδος (Τρίμηνο)		
1.	Εκπόνηση ατομικού έργου (<i>Capstone Project</i>)	15

5. Το πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να υλοποιείται αποκλειστικά ή συνδυαστικά μέσω διαζώσης διδασκαλίας ή/ και σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Το ποσοστό των διαζώσης και εξ αποστάσεως διαλέξεων θα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους βάσει των κείμενων διατάξεων του νόμου.
6. Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η Ελληνική. Εν τούτοις, η συγγραφή της αναφοράς για το τελικό ατομικό έργο (capstone project) μπορεί να γίνει και στην Αγγλική ύστερα από επιλογή του φοιτητή σε συνεννόηση με τον επόπτη καθηγητή.
7. Σε κάθε τρίμηνο απαιτείται η παρακολούθηση τριών μαθημάτων. Στο δεύτερο και τρίτο τρίμηνο, απαιτείται η επιλογή και παρακολούθηση τριών μαθημάτων επιλογής από τα προσφερόμενα σε κάθε τρίμηνο.
 - i. Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν εκτός από θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε εργαστηριακά μαθήματα και σεμινάρια, ανάπτυξη ή/και χρήση υπολογιστικών εφαρμογών.
 - ii. Στο τέλος των τριμήνων, οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά ή/και με εκπόνηση εργαστηριακών εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων.
 - iii. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθορίζονται κάθε φορά από τη Συνέλευση με μέριμνα ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) για κάθε διδακτικό εξάμηνο να είναι τουλάχιστον οι υποχρεωτικές 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).
 - iv. Είναι δυνατόν να υπάρξει μετακίνηση μαθημάτων ανάμεσα σε τρίμηνα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.
8. Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή μεταξύ των τριμήνων μπορεί να γίνει με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, και έγκριση αυτής από την Συνέλευση.
9. Στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά ή/και με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων.

Άρθρο 6: Διδακτικό Προσωπικό

1. Στο Π.Μ.Σ. δύναται να απασχοληθούν οι κάτωθι κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.4957/2022:
 - i. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου

Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

- ii. ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
 - iii. συνεργαζόμενοι καθηγητές,
 - iv. δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,
 - v. ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
 - vi. στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13^Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
 - vii. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.
 3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7: Προκήρυξη θέσεων – Προϋποθέσεις Συμμετοχής

1. Πριν το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συνέλευση του Τμήματος, με απόφασή της, προκηρύσσει σχετική με το Π.Μ.Σ. εκδήλωση ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος και στον ημερήσιο τύπο.
2. Στην προκήρυξη αναφέρονται:
 - ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών που θα γίνουν αποδεκτοί στο Π.Μ.Σ. ο οποίος δε θα ξεπερνά τους σαράντα (40)
 - οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής
 - τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν
 - οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν
 - κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Συνέλευση του Τμήματος θα κρίνει αναγκαία και η οποία θα διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών
3. Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.. είναι οι εξής:
 - Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
 - Οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν γνώση της ελληνικής γλώσσας.
4. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:
 - Αίτηση υποψηφιότητας.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή άλλα στοιχεία (π.χ. βεβαίωση περάτωσης) από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν αποφοιτήσει.
- Αναλυτική βαθμολογία (μία για κάθε τίτλο σπουδών).
- Αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ για όσους είναι κάτοχοι τίτλων σπουδών από ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.
- Αποδεικτικά επαρκούς γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (σε περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων).
- Βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά επαγγελματικής και ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).
- Δύο (2) συστατικές επιστολές (ακαδημαϊκές ή επαγγελματικές).
- Φωτοαντίγραφα τυχόν επιστημονικών εργασιών και δημοσιεύσεων (σε τρία [3] αντίγραφα).
- Φωτοτυπία και των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Μία (1) φωτογραφία.

Άρθρο 8: Διαδικασία επιλογής φοιτητών για το Π.Μ.Σ.

1. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) του Π.Μ.Σ.
 - i) Η Ε.Α.Υ. απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ.
 - ii) Τα μέλη της Ε.Α.Υ. είναι υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των προσωπικών συνεντεύξεων και τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων.
2. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Τυχόν δικαιολογητικά που δεν προσκομίζονται με την αίτηση (τίτλοι πτυχίων, κ.λ.π.), πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά σε υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με τη δέσμευση ότι θα προσκομιστούν αργότερα. Τα δικαιολογητικά αυτά, τα οποία ρητώς θα αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν προσκομισθούν μέχρι την προηγούμενη ημέρα που θα συνεδριάσει η Ε.Α.Υ. για τη συνέντευξη των υποψηφίων.
3. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους διαβιβάζει στη Σ.Ε.
4. Η Σ.Ε., αφού παραλάβει από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τον πίνακα των υποψηφίων, καθορίζει ημερομηνίες συνέντευξης των υποψηφίων. Εξαιρέσεις είναι δυνατές σε περιπτώσεις έγκυρης και αιτιολογημένης δήλωσης της αδυναμίας των υποψηφίων να προσέλθουν συγκεκριμένη ημέρα και για τις οποίες αποφασίζει η Σ.Ε. ή δικαιολογημένου αιτήματος μέλους της Ε.Α.Υ.
5. Η Σ.Ε. προωθεί στα μέλη της Ε.Α.Υ. τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων.
6. Οι υποψήφιοι καλούνται σε υποχρεωτική συνέντευξη. Η συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί είτε με φυσική παρουσία στην έδρα του Τμήματος είτε διαδικτυακά.
7. Η Ε.Α.Υ. καταρτίζει αξιολογική λίστα για όλους τους υποψηφίους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό, τεκμηριωμένη για όλα τα πεδία αξιολόγησης και την προωθεί στην Σ.Ε. υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της το αργότερο δύο (2) μέρες μετά το πέρας των συνεντεύξεων.

8. Η Σ.Ε., αφού λάβει την αξιολογική λίστα από την Ε.Α.Υ., συνεδριάζει και καταρτίζει τελικό αξιολογικό πίνακα για τους υποψηφίους. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι με την αναλυτική βαθμολογία τους στα επιμέρους κριτήρια αλλά και την τελική τους βαθμολογία, ταξινομημένοι με σειρά επιτυχίας. Η Σ.Ε., αφού λάβει υπόψη τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων. Ο πίνακας επιτυχόντων περιλαμβάνει μόνο την τελική βαθμολογία για κάθε υποψήφιο. Οι παραπάνω πίνακες διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος για επικύρωση, καθώς για να επιληφθεί οποιουδήποτε επιμέρους ζητήματος έχει προκύψει, όπως ισοβαθμούντες υποψήφιοι κ.λ.π.
9. Η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει τους αξιολογικούς πίνακες και τους πίνακες επιτυχόντων. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει τον τρόπο εισαγωγής των ισοβαθμούντων υποψηφίων.
10. Οι πίνακες των επιτυχόντων αναρτώνται μετά την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Υποψήφιος που δε θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός αν με αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος επικαλεσθεί λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας τους οποίους και θα αποδεικνύει. Η αίτηση αυτή θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθεί μέσα σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός μήνα από την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά. Στην περίπτωση που το αίτημά του υποψηφίου γίνει δεκτό και ο ίδιος δεν συμπληρώνει τον απαραίτητο αριθμό παρακολουθήσεων που προβλέπει ο παρόν Κανονισμός, τότε μπορεί να αιτηθεί παράταση σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.
11. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει στη διάθεσή της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων και δίνει πληροφορίες στους ίδιους τους υποψηφίους για την απόδοσή τους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα από την επόμενη Συνέλευση του Τμήματος .

Άρθρο 9: Κριτήρια επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.-Μ.Δ.Ε.

1. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.
2. Η αξιολόγηση των υποψηφίων του Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ)
3. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα:
 - i. Συνάφεια τίτλων σπουδών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
 - ii. Βαθμολογίες τίτλων σπουδών και μαθημάτων που είναι συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
 - iii. Πιστοποίηση καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας
 - iv. Πεδίο και διάρκεια εργασιακής και ερευνητικής εμπειρίας
 - v. Συστατικές επιστολές
 - vi. Συνέντευξη
 - vii. Συμπληρωματικά κριτήρια τα οποία δύναται να θέσει η ΕΑΥ.

Σημειώνεται ότι τα συμπληρωματικά κριτήρια και οι συντελεστές των κριτηρίων επιλογής καθορίζονται πριν από την ημερομηνία έναρξης της υποβολής των υποψηφιοτήτων. Εφόσον δεν καθορισθούν συμπληρωματικά κριτήρια, η επιλογή γίνεται με βάση τα κριτήρια (i) - (vi). Υποψήφιοι οι οποίοι, παρόλο ότι εκλήθησαν, δεν προσήλθαν στην προγραμματισμένη συνέντευξη αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.

4. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν λάβει τον προπτυχιακό τίτλο σπουδών τους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων κρίνονται από την ΕΑΥ με βάση την πλέον πρόσφατη αναλυτική βαθμολογία τους.
5. Εφόσον δεν προσκομιστεί πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας μπορεί να πιστοποιηθεί τούτη με άλλον τρόπο ο οποίος αποφασίζεται από τη ΕΑΥ.

Άρθρο 10: Τέλη φοίτησης

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια που εγγράφεται στο Π.Μ.Σ. υποχρεούται στην καταβολή διδάκτρων για όλο το χρονικό διάστημα της υποχρεωτικής φοίτησής του/της. Τα δίδακτρα για το Π.Μ.Σ. ανέρχονται στο ποσό των 3.000 ευρώ.
2. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου. Τα δίδακτρα χρησιμοποιούνται από το Π.Μ.Σ. για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των φοιτητών και γενικά για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιείται ύστερα από έγκριση της Σ.Ε.
3. Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, και αποδοχή της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής, μπορεί να γίνεται αναπροσαρμογή των διδάκτρων του Π.Μ.Σ.
4. Με αποφάσεις της Σ.Ε. και αποδοχή της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής, ρυθμίζονται περιπτώσεις μερικής ή ολικής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης. Ειδικά για τις περιπτώσεις ολικής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης οι ρυθμίσεις περί των προϋποθέσεων δωρεάν φοίτησης στο Π.Μ.Σ. και του συνολικού αριθμού φοιτητών που δύναται να φοιτήσουν στο Π.Μ.Σ. δωρεάν διέπονται από την ισχύουσα Νομοθεσία.
5. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής φοιτητή από το Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.
6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται τις παροχές που προβλέπει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Άρθρο 11: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Στην αρχή κάθε εξαμήνου παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία του Ιονίου Πανεπιστημίου, σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου, ωρολόγιων προγραμμάτων και εξετάσεων (γραφτών και προφορικών), προς επεξεργασία και έκδοση.
2. Στην αρχή κάθε τριμήνου ανακοινώνεται στους φοιτητές:
 - (i) Η προθεσμία των εγγραφών στα μαθήματα επιλογής του Π.Μ.Σ.
 - (ii) Το τριμηνιαίο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ., το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της διδακτικής περιόδου, τις περιόδους εξετάσεων των μαθημάτων και της εξέτασης/παρουσίασης του ατομικού έργου (capstone project), τις αργίες, κ.τ.λ.
 - (iii) Το ωρολόγιο πρόγραμμα της διδακτικής περιόδου του τριμήνου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.τ.λ.

Άρθρο 12: Υποχρεώσεις διδασκόντων Π.Μ.Σ.

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. συνοψίζονται στα ακόλουθα:
 - (i) Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων και διεξαγωγή των εργαστηρίων, με φροντίδα για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών σε περίπτωση κωλύματος.
 - (ii) Καθορισμός των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.
 - (iii) Υποβολή πριν την έναρξη κάθε τριμήνου στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. περιγραφών των μαθημάτων που διδάσκουν στην προκαθορισμένη δομή καθώς και σχετική βιβλιογραφία.
 - (iv) Συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και το συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών.
 - (v) Προετοιμασία και παράδοση στους φοιτητές του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.
 - (vi) Έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
 - (vii) Φροντίδα για τη διαφανή και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και παράδοση της βαθμολογίας εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
 - (viii) Ανάλυση επίβλεψης ατομικών έργων (capstone project), κατά το δυνατόν, σύμφωνα με τις επιλογές των φοιτητών.
 - (ix) Ενημέρωση του ιστοχώρου του μαθήματος στον ιστότοπο του Τμήματος.
 - (x) Τήρηση επαρκών ωρών γραφείου και/ή αποδοχή επικοινωνίας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο έτσι ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.
2. Ο συντονιστής κάθε μαθήματος καθορίζει σε συνεργασία με τους λοιπούς διδάσκοντες του μαθήματος:
 - (i) Τη χρονική σειρά διδασκαλίας των διδακτέων γνωστικών πεδίων του μαθήματος,
 - (ii) Τον τρόπο αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε διδακτέο αυτοτελές γνωστικό πεδίο του μαθήματος και
 - (iii) Το βάρος κάθε διδακτέου αυτοτελούς γνωστικού πεδίου στον τελικό βαθμό του μαθήματος.

Με ευθύνη του συντονιστή ή του διδάσκοντος εκάστου μαθήματος (εφόσον δεν έχει οριστεί συντονιστής) παραδίδεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η κατάσταση βαθμολογίας της εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 13: Υποχρεώσεις φοιτητών Π.Μ.Σ.

1. Οι φοιτητές υποχρεούνται:

- Να προσέρχονται και να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν το σχετικό παρουσιολόγιο.
 - Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, το επιστημονικό υλικό μέσω του διαδικτύου και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.
 - Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κλπ).
 - Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.
 - Να αναλαμβάνουν ατομικό έργο (capstone project) προς εκπόνηση εντός του χρονικού πλαισίου που καθορίζεται από το παρόν κανονιστικό πλαίσιο.
2. Η μη τήρηση μιας ή περισσότερων εκ των ανωτέρω υποχρεώσεων των φοιτητών μπορεί να επιφέρει την ποινή της διακοπής της φοίτησής τους με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 14: Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης σε φοιτητή μετά από την παρέλευση ενός (1) τουλάχιστον εξαμήνου σπουδών και μετά από αίτησή του, πρόταση της Σ.Ε. και απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Στην αίτησή του ο φοιτητής αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά.
2. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται για ακριβώς ένα (1) ακαδημαϊκό έτος (δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα) αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.
 1. Με τη λήξη της περιόδου αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής παρακολουθεί τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο θα φοιτούσε αν δεν του είχε χορηγηθεί αναστολή. Η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή.
3. Αν κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης κάθε φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή η διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ., τότε:
 - Ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων που είχε κατά την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ.
 - Ο φοιτητής θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίσεις μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων στις οποίες έχει προβεί η Σ.Ε.

Άρθρο 15: Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Κατά τη διάρκεια του τέταρτου τριμήνου φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να αιτηθούν για παράταση των σπουδών τους με αποκλειστικό αντικείμενο την επιτυχημένη ολοκλήρωση του ατομικού τους έργου (capstone project). Οι φοιτητές οφείλουν να τεκμηριώνουν εγγράφως τους λόγους που αιτούνται την παράταση των σπουδών τους.
2. Η παράταση δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα. Η συνολική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να ξεπερνάει τα τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα.
3. Η αίτηση παράτασης φοίτησης εξετάζεται από τη Σ.Ε. η οποία εισηγείται την αποδοχή ή απόρριψή της στη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής
4. Η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής είναι αρμόδια για την τελική αποδοχή ή απόρριψη κάθε αίτησης παράτασης φοίτησης.

5. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης παράτασης ο φοιτητής οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων φοίτησης.

Άρθρο 16: Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:
 - (i) Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του φοιτητή.
 - (ii) Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς στην αναφορά του ατομικού έργου ή σε άλλες εργασίες.
 - (iii) Λογοκλοπή από εργασίες άλλων επιστημόνων.
 - (iv) Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε τουλάχιστον δύο (2) μαθήματα. Το όριο αυτό ανέρχεται στο 30% του συνόλου των προβλεπομένων ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα.
 - (v) Μη επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον δύο (2) μαθήματα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.
 - (vi) Μη επιτυχής επανεξέταση του ατομικού έργου (capstone project) που εκπόνησε.
 - (vii) Μη τήρηση οποιασδήποτε από τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 14 του παρόντος, χωρίς σοβαρή δικαιολογία.
 - (viii) Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης του εξαμήνου ή μη καταβολή των τελών φοίτησης εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.
 - (ix) Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των φοιτητών
2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την εξέταση των εισηγήσεων για διαγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17: Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η ενεργός συμμετοχή των φοιτητών στις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Φοιτητής που παρακολούθησε κάποιο μάθημα λιγότερο από το 70% των ωρών διδασκαλίας του, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο. Για τον σκοπό αυτό διατηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο υπογράφουν οι εκάστοτε παρόντες και το οποίο στο τέλος ο διδάσκοντας παραδίδει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και διατηρεί σχετικό αρχείο.
2. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά ή/και με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Τελική εξέταση στο μάθημα μπορεί να δοθεί δύο μόνο φορές, αμέσως μετά τη λήξη του, στο τέλος του τριμήνου και τον επόμενο Σεπτέμβριο. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος, όπως καθορίζεται στην επόμενη παράγραφο. Οι βαθμοί επιτυχίας των φοιτητών στα μεταπτυχιακά μαθήματα ανακοινώνονται κανονικά το αργότερο τρεις εβδομάδες μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει τον τρόπο και τον χρόνο διεξαγωγής των εξετάσεων, καθώς επίσης και το πλήθος των περιόδων κατά τις οποίες μπορεί να εξεταστεί ένα μάθημα.

4. Σχετική ανάγκη για αναστολή ή παράταση του χρόνου σπουδών προσδιορίζονται από τα άρθρα 14 και 15 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 18: Ατομικό Έργο (capstone project)

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή για την εξέταση του ατομικού του έργου (capstone project). Η τριμελής επιτροπή απαρτίζεται από τον Επόπτη και δύο άλλα μέλη, τα οποία μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές βαθμίδας Α, Β ή Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Αλλαγή των μελών της επιτροπής μπορεί να γίνει με αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., για την οποία αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Ειδικότερα για την αλλαγή επόπτη, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά με αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στη Συνέλευση του Τμήματος. Το ίδιο ισχύει και για αλλαγή γνωστικού αντικείμενου του ατομικού έργου.
2. Ο Επόπτης πρέπει να είναι και διδάσκων στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα του ατομικού έργου. Ο Επόπτης είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση του ατομικού έργου του φοιτητή. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του, και υποστηρίζει την ερευνητική ή αναπτυξιακή του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων. Ο κάθε Επόπτης μπορεί να εποπτεύει συνολικά μέχρι πέντε (5) ατομικά έργα. Το ατομικό έργο εξετάζεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή.
3. Μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή και ο Επόπτης του ατομικού του έργου, η Σ.Ε. εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση, η οποία και ορίζει τον Επόπτη του. Η αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι το τέλος του 1ου μήνα του 3ου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή και εξετάζεται από την επόμενη Συνέλευση. Η Συνέλευση διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει άλλο πρόσωπο ως Επόπτη και ως μέλη της τριμελούς επιτροπής. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Σ.Ε., τότε αυτή είναι αρμόδια αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Συνέλευση να ορίσει Επόπτη.
4. Η γραπτή αναφορά και οποιοδήποτε άλλο παραδοτέο του ατομικού έργου κατατίθενται το αργότερο στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Ειδικότερα, δύο βδομάδες πριν την εξέταση αποστέλλεται στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής σε ηλεκτρονική μορφή η τρέχουσα έκδοση και μία εβδομάδα πριν την εξέταση σε έντυπη μορφή η οποία είναι και η τελική προς εξέταση έκδοση. Εάν η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να ζητήσει παράταση από τη Συνέλευση, με βάση το άρθρο 15 του παρόντος. Η παρουσίαση/εξέταση του ατομικού έργου γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επόπτη εφόσον δεν έχει αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση και ανακοινώνεται στα λοιπά μέλη της τριμελούς επιτροπής και στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος. Μετά το πέρας της δημόσιας παρουσίασης/εξέτασης του ατομικού έργου, η εξεταστική επιτροπή το αξιολογεί και το βαθμολογεί. Συντάσσεται πρακτικό της εξέτασης, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής.
5. Αν το ατομικό έργο εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή του στον Επόπτη. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν νέα αξιολόγηση του κειμένου του ατομικού έργου ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον τελικό έλεγχο της εργασίας, ο Επόπτης καταθέτει το σχετικό πρακτικό εξέτασης στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο υποψήφιος υποχρεούται να

καταθέσει το ατομικό του έργο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

6. Αν το ατομικό έργο δεν εγκριθεί, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία και μόνη φορά.
7. Η παραδοτέα αναφορά του ατομικού έργου είναι εκτυπωμένη σε χαρτί A4. Η τυπωμένη επιφάνεια κάθε σελίδας περιλαμβάνει περίπου 500 λέξεις ή 3000 χαρακτήρες. Ενδεικτικά η δομή του έχει ως εξής: (α) λευκή σελίδα, (β) σελίδα τίτλου, (γ) πρόλογος, (δ) εισαγωγή, (ε) κύριο σώμα, (στ) συμπεράσματα, (ζ) παράρτημα (μη υποχρεωτικό), (η) βιβλιογραφία, (θ) ευρετήρια (μη υποχρεωτικό), (ι) περιεχόμενα, (ια) λευκή σελίδα. Το κείμενο του ατομικού έργου παραδίδεται στην τελική του μορφή, υποχρεωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο H/Y) τόσο πηγαιού χαρακτήρα (π.χ., word document, latex files) όσο και τελικής μορφής (π.χ., pdf ή ps αρχείο) καθώς και το όποιο λογισμικό αναπτύχθηκε σε πηγαιό κώδικα. Το μέγεθος σε σελίδες επαφίεται στον Επόπτη καθηγητή κάθε εργασίας ανάλογα με την περίπτωση με τελική ευθύνη της τριμελούς επιτροπής.

Άρθρο 19: Βαθμολογία

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών βαθμολογείται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών (ελάχιστη βαθμολογία το 0, βάση το 5, και άριστα το 10, σε ακέραια κλίμακα) και κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. από τον διδάσκοντα.
2. Οι μέσοι όροι βαθμολογίας υπολογίζονται με συντελεστές βάρους ανάλογους προς τις ECTS μονάδες των αντίστοιχων μαθημάτων. Ο βαθμός κάθε μαθήματος και του ατομικού έργου πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό μονάδων ECTS που του αντιστοιχούν και τα γινόμενα αυτά αθροίζονται. Το τελικό άθροισμα διαιρείται με το σύνολο των μονάδων ECTS των μαθημάτων και της εργασίας.

Άρθρο 20: Προϋποθέσεις για τη λήψη του Π.Μ.Σ.

- Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών τους, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν συγκεντρώσει 45 μονάδες ECTS από τα μαθήματα των τριών τριμήνων και 15 επιπλέον ECTS μονάδες από την επιτυχή ολοκλήρωση του ατομικού τους έργου, δηλαδή συνολικά 60 μονάδες ECTS.
- Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, ή κατά την τελετή αποφοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 21: Διασφάλιση Ποιότητας

- Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητάς του. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται η οργάνωση τακτικών περιοδικών εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Η αξιολόγηση αποτελεί βασική και διαρκής δραστηριότητα του Π.Μ.Σ. για την αναβάθμισή του, όχι μόνο στο πεδίο της διοικητικής λειτουργίας και οργάνωσης αλλά, κυρίως, στο πεδίο της επικαιροποίησης του προγράμματος σπουδών και των μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης. Σκοπός της αξιολόγησης είναι η εναρμόνιση του Π.Μ.Σ. με τις

σύγχρονες τάσεις της επιστήμης και της ψηφιακής τεχνολογίας, τις παγκόσμιες βέλτιστες πρακτικές και τα πρότυπα, χωρίς να παραγνωρίζονται οι ανάγκες απόκτησης, προσαρμοσμένων στην ελληνική πραγματικότητα, εξειδικευμένων γνώσεων από τους φοιτητές του.

- Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους φοιτητές. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας θα γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 21: Τροποποιήσεις Κανονισμού Λειτουργίας

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. και έγκρισης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του ΠΜΣ και δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, την απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας επιλύεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής, αν απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις, με απόφαση άλλου οργάνου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 22: Ισχύς του Παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για τους φοιτητές του ΠΜΣ που εισάγονται κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 και εντεύθεν.

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας δημοσιεύεται στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ “Ψηφιακές Εφαρμογές και Καινοτομία” του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Περιεχόμενο Μαθημάτων

Στη συνέχεια περιγράφονται αναλυτικά τα μαθήματα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ψηφιακές Εφαρμογές και Καινοτομία» του Ακαδημαϊκού Έτους 2024-2025.

A1 Περίοδος

Πληροφοριακά Συστήματα και Διαχείριση Επιχειρησιακών Διεργασιών (Information Systems and Business Process Management)

Μεταβαλλόμενος ρόλος των Π.Σ. στους στον σύγχρονο οργανισμό. Πληροφοριακά συστήματα και διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας (Supply Chain Management). Πληροφοριακά Συστήματα και διαχείριση πελατειακών σχέσεων (Customer Relationship Management). Χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων σε λειτουργικό, διοικητικό και στρατηγικό επίπεδο. Ηλεκτρονικό επιχειρείν και η διαδικτυακή επιχείρηση. Σύγχρονα μοντέλα αξιοποίησης πληροφοριακών πόρων. Μοντελοποίηση επιχειρηματικών διεργασιών. Πληροφοριακά Συστήματα διαχείρισης δεδομένων και ροών εργασίας (Workflow and Document Management Systems). Εξορθολογισμός και αναδιοργάνωση επιχειρηματικών διεργασιών με τη βοήθεια των Π.Σ. Στρατηγικός Σχεδιασμός Π.Σ.

Κινητό Υπολογίζειν και Εφαρμογές (Mobile Computing and Applications)

Εισαγωγή στο Κινητό Υπολογίζειν. Πρωτόκολλα, αρχιτεκτονικές και υπηρεσίες ασυρμάτων κινητών δικτύων και δικτύων αισθητήρων: ασύρματες τεχνολογίες και επικοινωνία, φύση και διάδοση ασύρματου σήματος, κυψελωτά δίκτυα, ασύρματη πρόσβαση και ασύρματα δίκτυα, δίκτυα αισθητήρων. Αρχιτεκτονικές και ζητήματα σχεδίασης συστημάτων διάχυτου και κινητού υπολογισμού, συστήματα και υπηρεσίες επίγνωσης πλαισίου και εντοπισμού θέσης. Σχεδίαση εφαρμογών για συστήματα κινητού υπολογισμού. Σχεδιασμός για τον κινητό ιστό. Βασικές σχεδιαστικές αρχές κινητών εφαρμογών, γραφικές διεπαφές. Εργαλεία ανάπτυξης κινητών εφαρμογών. Υλοποίηση εφαρμογών ιστού για κινητές συσκευές (mobile web applications) καθώς και εγγενών κινητών εφαρμογών, π.χ. στις πλατφόρμες Android, AppInventor. Αξιοποίηση του κινητού υπολογίζειν και αξιολόγηση των επιπτώσεων των κινητών εφαρμογών στην καθημερινή ζωή, στην εκπαίδευση, στην υγεία, στις σύγχρονες πόλεις.

Αναλυτική Μεγάλων Δεδομένων (Big Data Analytics)

Μεγάλα δεδομένα και προηγμένες τεχνικές μοντελοποίησης, σύγχρονες τεχνικές διαχείρισης μεγάλων δεδομένων, ολοκλήρωση και μελέτη δομής δεδομένων, εφαρμογές άντλησης και διαμόρφωσης δεδομένων από διάφορες πηγές, μη-σχεσιακές βάσεις δεδομένων, ανοικτά δεδομένα και συνδεδεμένα ανοικτά δεδομένα, βέλτιστες πρακτικές ανάλυσης μεγάλων δεδομένων, επιχειρηματική ευφυΐα και μεγάλα δεδομένα, εργαλεία αναλυτικής των μεγάλων δεδομένων, ο ρόλος του “πλήθους” στον σχεδιασμό και ανάπτυξη νέων σχετικών εφαρμογών, προβλεπτική αναλυτική.

A2 Περίοδος

Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στην Ψηφιακή Οικονομία (Innovation and Entrepreneurship in the Digital Economy)

Εισαγωγή στην έννοια της ψηφιακής επιχειρηματικότητας, ανάλυση ψηφιακού επιχειρηματικού περιβάλλοντος, τεχνολογική καινοτομία: τύποι και μέθοδοι προστασίας, σύλληψη καινοτόμου ιδέας και αναγνώριση επιχειρηματικής ευκαιρίας, σχεδιασμός και αξιολόγηση επιχειρηματικών μοντέλων, ταξινόμηση επιχειρηματικών μοντέλων ψηφιακών επιχειρήσεων, σύλληψη καινοτόμου ιδέας και αναγνώριση επιχειρηματικής ευκαιρίας στην ψηφιακή οικονομία, σύνταξη και αξιολόγηση επιχειρηματικού σχεδίου για νεοφυής ψηφιακή επιχείρηση, νέες μορφές χρηματοδότησης ψηφιακών επιχειρήσεων.

Τεχνολογίες Ευφυούς Διαχείρισης Ανθρωπιστικών Δεδομένων (Technologies for Smart Management of Humanistic Data)

Εισαγωγή στην Τεχνητή Νοημοσύνη, εφαρμογές Τεχνητής Νοημοσύνης στις ανθρωπιστικές επιστήμες, εξαγωγή γνώσης από ανθρωπιστικά δεδομένα, βασικές αρχές συλλογιστικής, εξαγωγής συμπερασμού και αναπαράστασης γνώσης, διαγνωστικά συστήματα, υπολογιστική γλωσσολογία, Τεχνητή Νοημοσύνη στην ιστορική έρευνα, Τεχνητή Νοημοσύνη και εκπαίδευση, μοντελοποίηση μαθητή, ανάλυση συμπεριφοράς και Διαδίκτυο, μοντελοποίηση χρήστη. Πολυμεσικά και πολυτροπικά ανθρωπιστικά δεδομένα. Τεχνολογίες πολυμέσων και υπερμέσων, διαδικασίες παραγωγής πολυμεσικού περιεχομένου, αναπαράσταση, ψηφιοποίηση και κωδικοποίηση πληροφορίας, επεξεργασία, διαμόρφωση & διαχείριση περιεχομένου.

Συνεργατικές Εφαρμογές (Collaborative Applications)

Εκπαιδευτικές εφαρμογές, κοινωνικά μέσα, επιστήμη των πολιτών, ανοιχτός κώδικας, ανοιχτά δεδομένα, blockchain, διαμοιρασμός πόρων, συνεργατικός υπολογισμός, ασύγχρονα και σύγχρονα χαρακτηριστικά ηλεκτρονικής συνεργασίας.

Πολιτικές Ασφάλειας και Ιδιωτικότητας στο Διαδίκτυο (Security and Privacy Policies in the Internet)

Εισαγωγή στην ασφάλεια πληροφοριών, εισαγωγή στην πληροφοριακή ιδιωτικότητα, εργαλεία λογισμικού και τεχνικές για τον έλεγχο της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, αποτίμηση και διαχείριση επικινδυνότητας στην ασφάλεια πληροφοριών και δικτύων, προστασία της ιδιωτικότητας χρηστών ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο Διαδίκτυο, δομή και περιεχόμενο πολιτικών ιδιωτικότητας, αποτίμηση αντικτύπου περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων, συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του γενικού κανονισμού προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).

B1 Περίοδος

Υπολογιστικά Εργαλεία στην Εκπαίδευση (Computing Tools in Education)

Θεωρίες Μάθησης, γνωστικό αντικείμενο και εκπαιδευτικό μέσο, διδακτικά μοντέλα, διδακτικοί στόχοι, αναλυτικά προγράμματα σπουδών Πληροφορικής ανά χώρα/βαθμίδα, ο προγραμματισμός ως γνωστικό αντικείμενο, χρήση προγραμματιστικών εργαλείων στην εκπαίδευση, εκπαιδευτικές τεχνικές με χρήση υπολογιστικών εργαλείων, εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σενάρια διδασκαλίας,

αξιολόγηση, σχέδια μαθήματος και δραστηριότητες, problem-based μάθηση, project-based μάθηση, σχεδιασμός διδασκαλίας μεγάλων θεματικών ενοτήτων.

Εργαλεία Προβολής Πολιτιστικού & Τουριστικού Προϊόντος (Promotion Tools for Cultural & Tourism Products)

Πολιτιστικό προϊόν και προβολή του με τεχνολογίες εικονικών κόσμων. Σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών εικονικών κόσμων πολιτιστικής και περιβαλλοντικής προβολής. Διάδραση, ρεαλισμός και εμπύθιση σε εφαρμογές πολιτιστικής και περιβαλλοντικής ανάδειξης. Ανοικτή Καινοτομία και Τουρισμός. Online marketing τουριστικών προορισμών. Online συστήματα εμπειριών. Αξιοποίηση κοινωνικών μέσων προβολής και δικτύωσης στον τουρισμό.

Ψηφιακές Εφαρμογές για την Αγροτική Παραγωγή και το Περιβάλλον (Digital Applications in Agriculture and Environment)

Αισθητήρες. Τεχνολογίες αισθητήρων. Αισθητήρες χαμηλού κόστους. Μικροπολογιστές. Δεδομένα αισθητήρων. Στοχαστικά δεδομένα. Στοχαστικά μοντέλα δεδομένων και Εξέλιξης πληθυσμών. Μοντέλα έξαρσης πληθυσμών. Προσομοίωση στοχαστικών δεδομένων. Πλατφόρμες προσομοίωσης. Lores. Μοντέλα λήψης απόφασης. Εργαλεία λήψης απόφασης. Διαχείριση κρίσης μεταβολής πληθυσμών.

Ρομποτική και Προγραμματισμός (Robotics and Programming)

Εισαγωγή στην αλγοριθμική σκέψη και τις αλγοριθμικές τεχνικές. Εκμάθηση των βασικών αρχών του προγραμματισμού και των κυριότερων συντακτικών δομών των σύγχρονων γλωσσών προγραμματισμού. Εξοικείωση με γραφικά περιβάλλοντα συγγραφής και εκτέλεσης προγραμμάτων. Εισαγωγή στον προγραμματισμό μικρο-ρομποτικών συσκευών. Εφαρμογή προγραμματιστικών τεχνικών στη ρομποτική.

Βιοϊατρική Πληροφορική (Bioinformatics)

Εφαρμογές της πληροφορικής στην υγεία και στην ιατρική, διαχείριση δεδομένων από φορέσιμους αισθητήρες, επεξεργασία ιατρικών εικόνων, βιοπληροφορική και εργαλεία ανάλυσης βιολογικών δεδομένων, ηλεκτρονικός φάκελος, πληροφοριακά συστήματα υγείας, πληροφορική στην δημόσια υγεία, το νέο πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων και ο σχεδιασμός συστημάτων με βάση αυτό.

Κινητικότητα Erasmus+ και Πρακτική Άσκηση

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της ΕΕ για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση, τη Νεολαία και τον Αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην προσωπική ανάπτυξη, την ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας των συμμετεχόντων και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης.

Δικαίωμα υποβολής έχουν όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες :

1. Είναι κανονικά εγγεγραμμένοι σε μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών με σκοπό την απόκτηση αναγνωρισμένου τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών. Στην κινητικότητα της κατηγορίας αυτής συμπεριλαμβάνεται και η προετοιμασία της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας.
2. Είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus+ ή υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
3. Έχουν αποδεδειγμένη γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο που ορίζει το Ίδρυμα υποδοχής.
4. Παρέχουν ένδειξη υψηλών κινήτρων για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

Η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση που χορηγείται από τον Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν, στην οποία περιλαμβάνονται απαραίτητα τα ακόλουθα στοιχεία: α) ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, β) η έγκριση για τη μετάβαση του φοιτητή στο Ίδρυμα Υποδοχής. Με το παραπάνω έγγραφο θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος μεταπτυχιακός φοιτητής θα αποτελέσει μέρος των σπουδών του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (με σαφή αναφορά στις ECTS μονάδες) και ότι θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

Εξετάζονται κατά προτεραιότητα οι αιτήσεις των φοιτητών που συμμετέχουν πρώτη φορά στο Πρόγραμμα. Οι λοιπές αιτήσεις εξετάζονται μόνον εφόσον υπάρξουν αδιάθετες θέσεις.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν επίσης να λάβουν μέρος στην Πρακτική Άσκηση ERA-PLACES στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν φοιτητές/φοιτήτριες του ΠΜΣ όταν:

1. Είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/ες στο Τμήμα Πληροφορικής.
2. Έχουν επιτυχώς ολοκληρώσει μαθήματα που αντιστοιχούν τουλάχιστον σε 30 ECTS.
3. Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης είναι συμβατό με κάποιο γνωστικό αντικείμενο των ΠΜΣ του Τμήματος Πληροφορικής.
4. Διαθέτουν βεβαίωσης έγκρισης από τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

Προτεραιότητα για επιλογή έχουν α) οι φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει περισσότερες ECTS μονάδες και β) έχουν μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας. Σε περίπτωση ισοτιμίας οι αιτήσεις εξετάζονται από αρμόδια επιτροπή του ΠΜΣ. Η διαδικασία αιτήσεων και αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες και προκηρύξεις που αναρτώνται από το γραφείο Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (<https://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/>) και από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (<http://www.teiath.gr/diethnwn/categories.php?mid=3174&id=3344&lang=el>).

Με την επιτυχή ολοκλήρωση χορηγείται πιστοποιητικό εκπόνησης πρακτικής άσκησης.

Φοιτητικά Θέματα

Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών

Η υιοθέτηση κανονισμού ρύθμισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών του Τμήματος Πληροφορικής, που τέθηκε σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, στοχεύει στην ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του Τμήματος, θέτοντας στο επίκεντρό του, ως άλλωστε εκ της αποστολής του ισχύει, τον σεβασμό όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά πολύ περισσότερο των αποδεκτών αυτής έναντι των οποίων οφείλει να λογοδοτεί. Στην κατεύθυνση αυτή τίθεται σε λειτουργία η διαδικασία υποβολής και διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος Πληροφορικής (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς), ώστε να διασφαλίζεται η ικανοποίηση τους και να διαφυλάσσεται το κύρος του Τμήματος. Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Άρθρο 1: Ορισμοί

1. Ως Παράπονο ορίζεται η εκδήλωση δυσaráσκείας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς του φοιτητή/ήτριας του Τμήματος, λόγω διάψευσης των προσδοκιών του/της αναφορικά με το ποιοτικό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. Ως Ένσταση ορίζεται κάθε γραπτή και επίσημη διατύπωση αμφιβολίας ή αντίρρησης εκ μέρους του/της φοιτητή/ήτριας για την λήψη απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Τμήματος, σχετικά με το υποβαλλόμενο αίτημά του/της.

Άρθρο 2: Σκοπός

Ο κανονισμός λειτουργίας του μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς φοιτητές του Τμήματος Πληροφορικής όλων των κύκλων σπουδών και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως: i. διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης, ii. ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού, iii. ελλιπής καθοδήγηση φοιτητών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.

Άρθρο 3: Πεδίο Εφαρμογής

Οι φοιτητές οφείλουν κατ' αρχάς να μελετήσουν τον κανονισμό σπουδών και γενικότερα τους κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου, με σκοπό να γνωρίζουν τόσο τα δικαιώματα όσο και τις υποχρεώσεις τους. Επίσης, οφείλουν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για καθοδήγηση και υποστήριξη σε θέματα που τους απασχολούν και σχετίζονται με τις σπουδές και τη φοίτησή τους. Οι φοιτητές δύνανται να υποβάλλουν προφορικό ή γραπτό παράπονο όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του Τμήματος ή συλλογικού οργάνου δε συνάδει με :

- τους κανονισμούς σπουδών και φοίτησης,

- τον Κώδικα Δεοντολογίας ή/και τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που αφορούν στην ακαδημαϊκή διδασκαλία και την έρευνα,
- την ορθολογική χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών,
- την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων,
- την πρέπουσα εργασιακή συμπεριφορά,
- της ίσης μεταχείρισης και ισότητας
- την καταπολέμηση της παρενόχλησης και της σεξουαλικής παρενόχλησης.

Άρθρο 4: Διαχείριση Παραπόνων

Σε κάθε περίπτωση, η υποβολή παραπόνου δεν πρέπει να αποτελεί ανακλαστική αντίδραση για οποιοδήποτε ανικανοποίητο αίτημα ενός φοιτητή ή φοιτήτριας. Η καλοπροαίρετη κατ' αρχάς συζήτηση και η διάθεση διαπροσωπικής επίλυσης ενός προβλήματος, αποτελεί βασική ακαδημαϊκή στρατηγική του εν γένει ανθρωπίνου δυναμικού του Τμήματος και πρέπει να επιλέγεται πριν το εντοπισμένο πρόβλημα μετατραπεί σε παράπονο.

Στάδιο 1: Απευθείας Επίλυση

ΑΚΡΟΑΣΗ: εξέταση παραπόνου του φοιτητή από μέλος του Τμήματος. Ο φοιτητής αναφέρει το παράπονο σε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ (στον υπεύθυνο καθηγητή ή στο διδάσκοντα του μαθήματος ή στον ακαδημαϊκό σύμβουλο) ή σε μέλος διοικητικού προσωπικού (στην προϊσταμένη γραμματείας), ανάλογα με τη φύση του παραπόνου. Το μέλος του Τμήματος εξετάζει το παράπονο σε συνεργασία με τον φοιτητή και προτείνει μία λύση. Στις περιπτώσεις όπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο φοιτητής ενίσταται με την πρόταση επίλυσης ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει εντός 30 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος, γραπτώς το παράπονο του στον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο.

Στάδιο 2: Επίσημη Επίλυση.

ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ: Εξέταση του παραπόνου του φοιτητή από τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος εξετάζει το παράπονο σε συνεργασία με τον φοιτητή και προτείνει μία λύση. Στην κατεύθυνση αυτή, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, κατά την κρίση του, επικοινωνεί και με άλλα μέλη του Τμήματος με σκοπό να ζητήσει τη συνδρομή τους, ως άλλωστε εκ των καθηκόντων τους οφείλουν, στην επίλυση του προβλήματος.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ: Εξέταση του παραπόνου του φοιτητή από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διαμεσολάβησης του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, ο φοιτητής ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει γραπτώς το παράπονο του στην Γραμματεία, με παραλήπτη τον Πρόεδρο του Τμήματος, χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο Έντυπο Υποβολής Παραπόνων & Ενστάσεων που αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης και διαμεσολάβησης που ακολουθήθηκε. Ο Πρόεδρος του Τμήματος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για εξέταση/διερεύνηση του προβλήματος. Δύναται, ανάλογα με φύση του προβλήματος,

να καλέσει σε ακρόαση τον φοιτητή και να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε μέλους ή οργάνου του Τμήματος ή του Ιδρύματος ή να παραπέμψει το παράπονο στη Συνέλευση του Τμήματος. Στις περιπτώσεις που ο Πρόεδρος παραπέμψει το παράπονο στη Συνέλευση Τμήματος, η απόφαση είναι οριστική και δεν δύναται ο φοιτητής να υποβάλλει ένσταση και να κάνει χρήση του τρίτου σταδίου της παρούσας διαδικασίας. Εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος και αναλόγως της φύσης του προβλήματος και του επείγοντος του θέματος, ενημερώνεται αρμοδίως ο φοιτητής για την έκβαση των ενεργειών που έχουν γίνει και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σχετικά με το παράπονο.

Στάδιο 3: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση προβλήματος/παραπόνου.

ΕΝΣΤΑΣΗ: Εξέταση ένστασης από τη Συνέλευση Τμήματος. Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής εξέτασης του παραπόνου, ο φοιτητής ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλλει εκ νέου γραπτώς το παράπονο του στη Συνέλευση του Τμήματος, μέσω πρωτοκόλλου, χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο Έντυπο Υποβολής Παραπόνων & Ενστάσεων που αναφέρει μεταξύ άλλων και τη διαδικασία ακρόασης, διαμεσολάβησης και διοικητικής εξέτασης που ακολουθήθηκε. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει ήδη ζητήσει τη συνδρομή της Συνέλευσης Τμήματος στο στάδιο της Διοικητικής Εξέτασης, δεν δύναται ο φοιτητής να υποβάλλει ένσταση και να κάνει χρήση του παρόντος βήματος της διαδικασίας. Η απόφαση που θα ληφθεί από τη Συνέλευση Τμήματος είναι οριστική.

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

A. Στόχοι θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου και Αρμοδιότητες

Στο πλαίσιο της καλύτερης υποστήριξης των μεταπτυχιακών φοιτητών κατά την ακαδημαϊκή τους σταδιοδρομία στο Τμήμα Πληροφορικής, έχει θεσπιστεί ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος, σύμφωνα και με αντίστοιχες πρωτοβουλίες στην Ελλάδα και διεθνώς, αποτελεί το σημείο επαφής των φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους με το Τμήμα και τους συμβουλεύει σχετικά με θέματα ακαδημαϊκής προόδου, συμμετοχής στην ακαδημαϊκή κοινότητα, πρόσβασης σε υπηρεσίες του Τμήματος, δυσκολιών παρακολούθησης και μάθησης, αποριών για ακαδημαϊκά θέματα, καθώς επίσης και για προσωπικά ζητήματα που δημιουργούν δυσκολίες στις σπουδές τους.

Ο ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν στους φοιτητές που του έχουν ανατεθεί. Σε καμιά περίπτωση δεν υποχρεούται όμως να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Η Συνέλευση του Τμήματος επιβλέπει τη λειτουργία του θεσμού.

Οι αρμοδιότητες του ακαδημαϊκού συμβούλου στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών του Τμήματος Πληροφορικής συνοψίζονται παρακάτω:

- Παροχή διευκρινήσεων επί του περιεχομένου των μαθημάτων και των τρόπων αξιοποίησης των υποδομών του Τμήματος (π.χ. εργαστήρια, Γραμματεία κ.ο.κ.).

- Παροχή βοήθειας κατά την επιλογή μαθημάτων σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τις δεξιότητες των φοιτητών.
- Παροχή συμβουλευτικής για τη δομή του προγράμματος σπουδών και το περιεχόμενο των μαθημάτων και τις γνώσεις που απαιτούνται για την παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων.
- Παροχή συμβουλευτικής για το περιεχόμενο μαθημάτων, με στόχο την επιλογή μαθημάτων που είναι πιο κοντά στα προσωπικά και ακαδημαϊκά ενδιαφέροντα του φοιτητή.
- Παροχή υποστήριξης για τυχόν προβλήματα (π.χ. προσωπικά, ακαδημαϊκά, κ.ο.κ.) που επηρεάζουν τους φοιτητές κατά τις σπουδές τους και αναζήτηση, σε συνεργασία με τη Γραμματεία ή τη Συνέλευση του Τμήματος και παροχή συμβουλών σχετικά με πιθανούς τρόπους καλύτερης αντιμετώπισής τους.
- Παροχή συμβουλευτικής κατά την επιλογή θέματος μεταπτυχιακής/διπλωματικής εργασίας.
- Παροχή κατευθύνσεων για την εκπόνηση διδακτορικών σπουδών στο Τμήμα, στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό.
- Παροχή διευκρινήσεων για τις επαγγελματικές προοπτικές μετά το μεταπτυχιακό (επαγγελματικές ευκαιρίες στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέσεις εργασίας στο εξωτερικό).

Σε περίπτωση απουσίας ενός ακαδημαϊκού συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κ.ο.κ.), η Γραμματεία μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, αναθέτει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του απουσιάζοντος μέλους ΔΕΠ/ ΕΔΙΠ έναν νέο ακαδημαϊκό Σύμβουλο. Η ανάθεση γίνεται με ισοκατανομή των φοιτητών στους υπόλοιπους ακαδημαϊκούς Σύμβουλους.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του ακαδημαϊκού Συμβούλου του, με αίτηση στη Γραμματεία εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή εξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

B. Κατανομή φοιτητών ανά ακαδημαϊκό Σύμβουλο

- Η ανάθεση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε ακαδημαϊκούς Συμβούλους γίνεται στην έναρξη του εκάστοτε κύκλου μεταπτυχιακών σπουδών, αλφαβητικά βάσει του επωνύμου κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο αριθμός των φοιτητών ισοκατανέμεται κατά το δυνατόν, μεταξύ όλων των μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ που παρέχουν διδακτικό έργο στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

- Για τους ήδη εγγεγραμμένους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο Τμήμα Πληροφορικής (έτος εγγραφής 2021-2022 και παλαιότερα), η κατανομή ανά ακαδημαϊκό Σύμβουλο πραγματοποιείται βάσει της υφιστάμενης ανάθεσης των φοιτητών σε συγκεκριμένο επιβλέποντα στην μεταπτυχιακή του εργασία.



Τμήμα Πληροφορικής

Πλατεία Τσιριγώτη 7

Κέρκυρα, 49132

Τηλέφωνο: 26610 87760, 61, 63

E-mail: cs@ionio.gr

<http://di.ionio.gr/>